

飲食店向POSシステム

FSc_ompass
エフエスコンパス

POS 版 設定ツール 簡易マニュアル



はじめに

本書はテック「F S c o m p a s s」システムの機能の内、日常よく使うレジ業務（登録・点検・精算）の機能および操作方法について記載したものです。

別冊の「F S c o m p a s s インストールマニュアル」、
「F S c o m p a s s 設定マニュアル」、
と共に活用して下さい。

本資料の内容は、予告なく変更することがありますので、あらかじめご了承下さい。

* おしらせ *

M i c r o s o f t、W i n d o w sは、米国M i c r o s o f t C o r p o r
a t i o n

の米国およびその他の国における登録商標です。

その他、本書に記載されている会社名、商品名は、各社の登録商標または商標にな
っている

場合があります。

～もくじ～

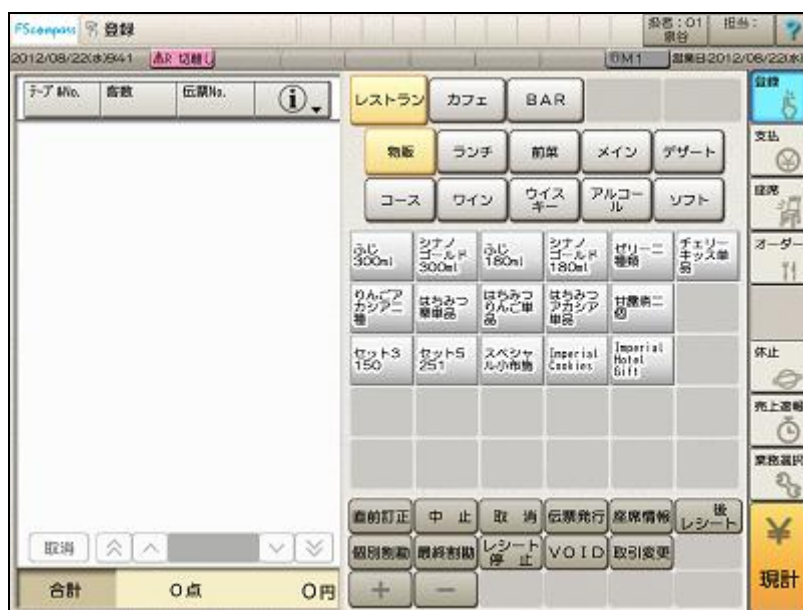
- 1.POS の基本画面
- 2.通常画面から設定への流れ
- 3.編集画面説明
- 4.メニューの作成
- 5.一括割付
- 6.設定配信～受信

通常画面から設定業務までの流れ

—会計画面—



—登録画面—



メニュー作成の流れ

既存メニューのコピー

コピーしたメニューの変更・修正

POS・ハンディへのボタン割付

OES (ハンディ) / 子機 (オーダー機) への設定データの配信

OES (ハンディ) / 子機 (オーダー機) にて設定データの受信

通常画面から設定業務までの流れ

①基本画面より、**業務選択** を押します。

業務選択メニュー



② **設定** を押します。



③ **設定業務** を押します。

※Myメニューに登録しておくこと、途中を省略出来ます。

設定業務メニュー



④ **共通設定** を押します。



⑤ **メニュー** を押します。

※Myメニューに登録しておくこと、途中を省略出来ます。

基本画面 (メニュー一覧)



①メニュー設定業務と割付業務の切り替えボタン
一括割付を押すと割付画面に移行します。

②表示切り替え
メニューステータス毎にメニューを表示します。

③ページ送り

④画面送り

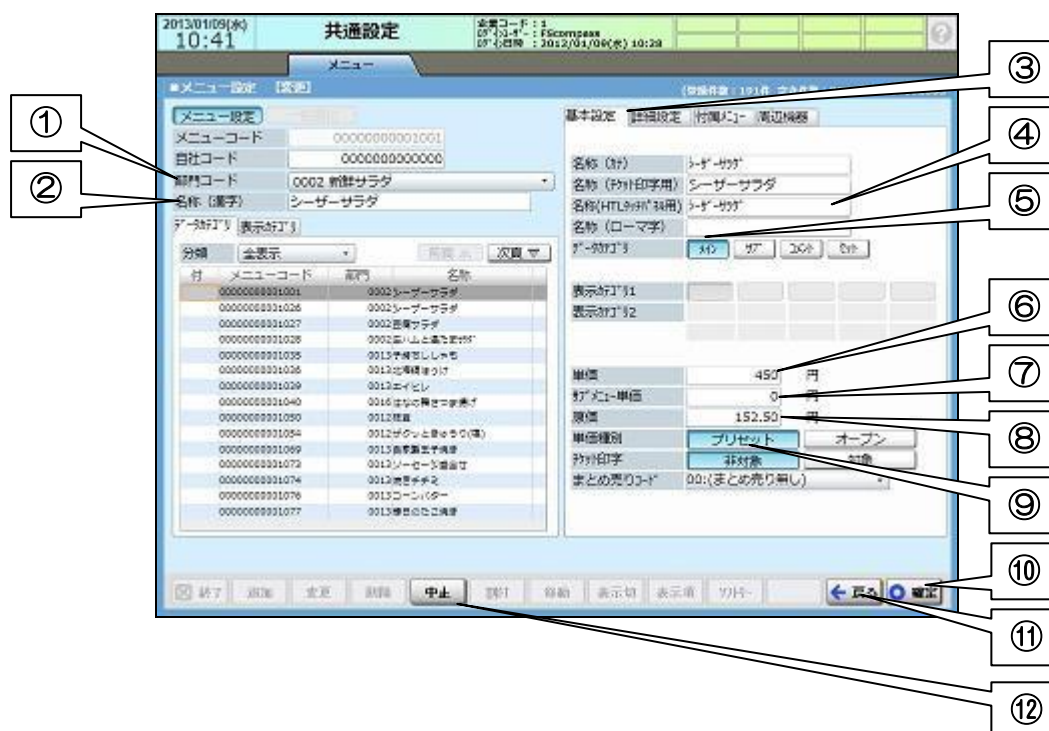
⑤メニュー設定の終了ボタン。

⑥メニュー編集ボタン。
ここを押すとメニュー編集画面に移行します。

⑦メニュー削除

⑧メニューコピー
コピー先メニューコードを設定してメニューコピーを行います。

編集画面 (基本設定)



①部門コード 売上集計の部門(中分類)の所属先を設定します。

②メニュー名称/チケット名称
レシートやキッチンプリンター等に表記されるメニューの名称の設定を行います。
※入力できる文字数は 全角 10 文字, 半角 20 文字以内。

③画面切替 各設定項目に切り替えができます。

④HTML名称 ハンディボタンに表示される名称の設定をします。
※入力できる文字数は 上段・下段各半各 5 文字以内。

⑤データカテゴリ メニューの種別の設定をします。

⑥単価 商品の単価を設定します。

⑦サブ単価 サブ設定時のみに付加させる単価の設定をします。

⑧原価 商品の原価を設定します。
※原価が整数でも必ず小数点第二位まで入力してください。
例)150 円の場合 → 150.00

⑨単価種別 オープンに設定すると、メニュー打込み時毎に単価を設定できます

⑩確定 メニュー設定内容を保存します

⑪戻る 前画面(メニュー一覧)に戻ります

⑫中止 編集中のメニュー設定を破棄します。

編集画面 (詳細設定)



①税ステータス

商品の税区分の設定をします

無し or **課税 2** は内税。 **課税 1** は外税。

※上記は設定によって変わる場合があります。

他の既に設定されているメニューと同じようにして下さい。

②数量加算

レジ、ハンディでメニューを別々に打込んだ際自動的に合算するか、しないか決めます。
加算の場合、別々に打ち込んでも1、2、3・・・と加算されていきます。

③奉仕料

※深夜料金サービス料設定がされている店舗限定

奉仕料対象外 にするとその商品のみ、サービス料をかけないことができます

④HTLパネル背景色

ハンディボタンの色の設定(割付設定時にも出来るのでここではあまり設定しません)

⑤画像

POS画面のメニューに画像を割付ける設定

※貼り付ける画像は各店舗様にてご用意ください。

画像取り込みは別途PCでの設定が必要です。

編集画面 (付属メニュー)



① ガイダンステーブル設定

コメント・サブ・セットのガイダンスを設定します

コメント・サブはチョイス選択時にハンディやオーダー機に表示します

※ここが設定されていないとコメント等の設定ができません

② ガイダンス入力

上記で設定されたコメント・サブ・セットの割り付けができます

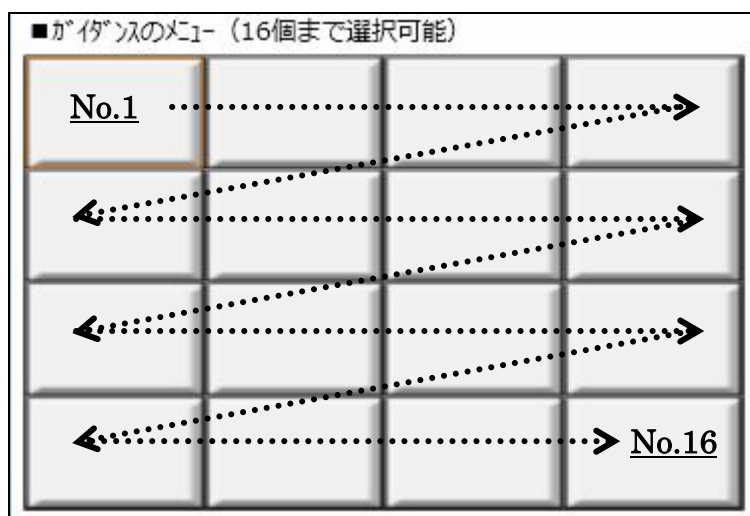
No.1~No.4 コメント No.5~No.12 サブ・セット 最大各4メニューまで

上記の No はキッチンプリンターの印字順です No.1 から順に印字します

③ ガイダンスメニュー

コメント・サブ・セットの内容の設定(最大16メニュー)

セットメニュー時、キッチンプリンターに印字される順序は左上から右です
(下記イメージ参照)



編集画面 (周辺機器)



① CCP印字

オーダー時、CCP(会計伝票)に印字するかしないかの設定をします。

② CCP印字位置

CCP(会計伝票)に印字する順序を決めます。

0~6の範囲で、小さい番号が優先になります。

③ 出力先パターン選択

どのキッチンプリンターに出力させるかパターンを選択します。

出力先パターンは別途設定

出力先確認 で確認・修正が出来ます。(出力先確認にて設定した出力先が優先されます)

④ KP印字優先順位

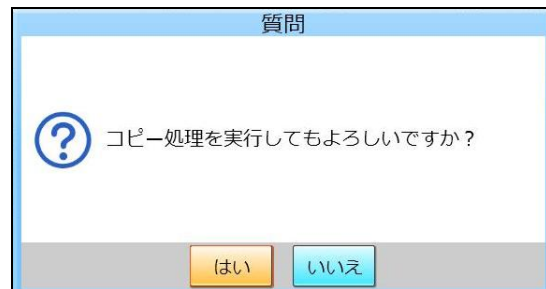
キッチンプリンターに印字する順序を決めます。

0~63の範囲で、小さい番号が優先になります。

メニューの作成 (メニューコピー)

※コピーを使用することによって、出力先やコメント・サブ等の項目がコピーされるのでメニュー作成時間の短縮が出来ます。

- ①新しく作成するメニューコードを決めます。
※導入時の設定では、最初の二桁を部門コードと同じ数字を使用しています。
- ②同じ種類のメニューを探しメニューを選択します。
- ③画面下の **コピー** を押します。下記ガイダンスが出ますので **はい** を押してください。



- ④メニューコピーの画面になりますので、コピー先メニューコード右の空欄を押し、ソフトキーを押すとテンキーが出現するので、**数字** **半角** **全削除** の順で押してからメニューコードを入力してください。
※メニューコードは半角数字のみ入力可能です。

入力が終了したら **OK** を押し、元のコピー画面で確定を押すとまたガイダンスが出ますので **はい** を押してください。

メニューの作成 (編集)

上記手順にてコピーしたメニューを編集(名称・単価等)します

- ①一覧画面より、**変更** を押します。ガイダンスが出ましたら **はい** を押してください
- ②メニューの編集画面になったら、名称(漢字)右の欄を押して **ソフトキー** を押し、メニュー名称を入力します。(チケット名称も同時に更新されます)
※文字数制限に注意して下さい。全角 10 文字 半角 20 文字
- ③名称(HTL タッチ名称)も同様に **ソフトキー** を押し名称を入力します。
上段と下段の境目は半角 5 文字目以降が下段となります。
※文字数制限に注意して下さい。全角 2 文字 半角 5 文字
- ④単価・原価を編集する場合は、単価右の欄を押して **ソフトキー** を押し、入力します。
入力の際は、**数字** **半角** **全削除** の順で押してから入力してください。
※半角数字以外は入力不可です。
原価入力は、入力するものが整数でも必ず小数点第二位まで入力してください。
- ⑤修正が終わったら、**確定** を押してデータを保存して下さい。



他のメニューを編集したい場合は、画面左下のメニュー一覧から編集したいメニューを押し、ガイダンス **はい** を押すとメニュー編集ができます。

全て終了したら、**戻る** を押しガイダンス **はい** を押してください。

メニューの作成 (品番移動・削除)



The screenshot shows a software window titled '共通設定' (Common Settings) with a sub-tab 'メニュー' (Menu). The window displays a table of menu items. The table has columns for '付' (Attachment), 'J-T' (Menu Code), '品名' (Item Name), '名称 (英字)' (English Name), '単価' (Unit Price), and '原仕料' (Original Cost). The table contains 20 rows of menu items, each with a unique menu code and a corresponding name and price. At the bottom of the window, there are several buttons: '終了' (End), '追加' (Add), '変更' (Change), '削除' (Delete), '中止' (Cancel), 'コピー' (Copy), '移動' (Move), '項目' (Item), 'リロード' (Reload), '詳細情報' (Detailed Information), '<戻る' (Back), and '確定' (Confirm).

付	J-T	品名	名称 (英字)	単価	原仕料
	0000000001020	0002シーザのサラダ		490	原仕料200
	0000000001027	0002最高サラダ		490	原仕料200
	0000000001028	0002地中海のサラダ		490	原仕料200
	0000000001026	0013子神せしのち		260	原仕料100
	0000000001036	0013和洋サラダ		350	原仕料150
	0000000001039	0013エビヒレ		490	原仕料200
	0000000001040	0016はなの舞のサラダ		490	原仕料200
	0000000001050	0012地豆		260	原仕料100
	0000000001054	0012ブロッコリーとさやえび(焼)		260	原仕料100
	0000000001069	0012自選野菜サラダ		260	原仕料100
	0000000001073	0013シーザーサラダ		490	原仕料200
	0000000001074	0013焼き野菜		340	原仕料150
	0000000001076	0012コーンリザー		260	原仕料100
	0000000001077	0012神田のたこ焼き		490	原仕料200
	0000000001079	0013焼了のてんぷらしらす		260	原仕料100
	0000000001081	0013エートビザ		390	原仕料150
	0000000001082	0013和風お刺身の盛り合わせ		490	原仕料200
	0000000001088	0016和風お刺身の盛り合わせ		390	原仕料150
	0000000001089	0016平定揚げ		260	原仕料100
	0000000001090	0016平定揚げ		260	原仕料100
	0000000001091	0016和風 焼き揚げ		390	原仕料150

品番移動

メニューコードの変更(メニュー移動)を行いたい場合は、一覧画面で **移動** を押します。

ガイダンス **はい** を押したら、メニューコピーと同じように、移動先メニューコードを入力し、**確定** ガイダンス **はい**

メニュー削除

メニューの削除は、削除したいメニューを押して **削除** を押します。

ガイダンス **はい** を押してメニュー削除終了です。

一括割付 (登録)

基本画面より、**一括割付** を押します。

登録 → レジの登録画面の設定を行う画面です。



①メニュー この中から割付したいメニューを選んで、割付けます。

②ボタン名称 割付ボタンの名称を設定します。

③画面切り替え 各割付画面に切り替えができます。

④カテゴリ 1 エリア 商品の大分類です。

⑤カテゴリ 2 エリア 商品の中分類です。

⑥メニューカテゴリ 選択したカテゴリに登録されているメニューを表示します。

※大カテゴリ・中カテゴリは設定により省略出来ます。

各店舗のメニュー設定数によって変更して下さい。

⑦ボタン数変更 大・中カテゴリの有無、ボタンの大きさを変更します。

⑧一括操作 ボタンの一括操作を行います。

⑨削除 割付されているキーの削除をします。※メニューマスタは削除されません。

⑩中止 現在編集中の割付を破棄します。

⑪カテゴリ 各カテゴリの名称を設定します。

※カテゴリ名称が未入力のカテゴリは割付出来ません。

⑫確定 編集中のデータを確定・保存します。

⑬終了 メニュー編集を終了します

一括割付 (機能)



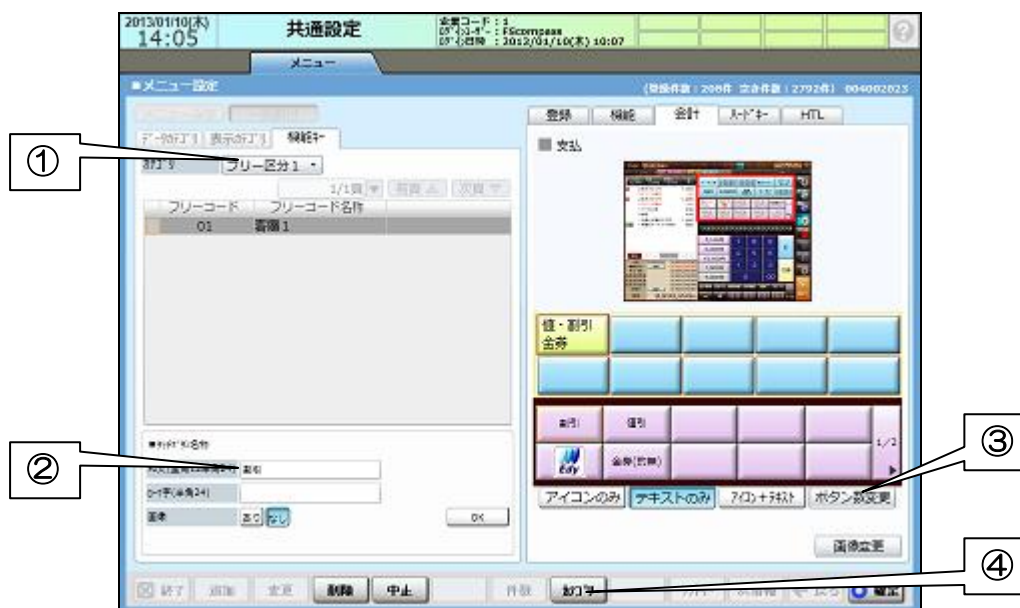
登録エリア レジ登録画面下部の機能キー

会計エリア レジ支払画面下部の機能キー



- ①カテゴリ 割付するキーの種類を探します。機能キー フリー集計 券種
- ②ボタン名称 割付けたボタンの名称を設定します。
設定する時には ソフトキー を使用します。
- ③ボタン数変更 ボタンの数、サイズを設定出来ます。
- ④ボタン表示方法 ボタンにより、アイコンが変更できます。

一括割付 (会計)



会計画面上部に表示されるボタンエリアです。
フリー集計・値割引券・金券を割付けします。

- ①割付カテゴリ フリー集計区分・値割引券・金券を割付けします
- ②名称 ボタンの名称を設定します
- ③ボタン設定 ボタンの数(大きさ)を設定します。
- ④カテゴリ カテゴリ名称を設定します

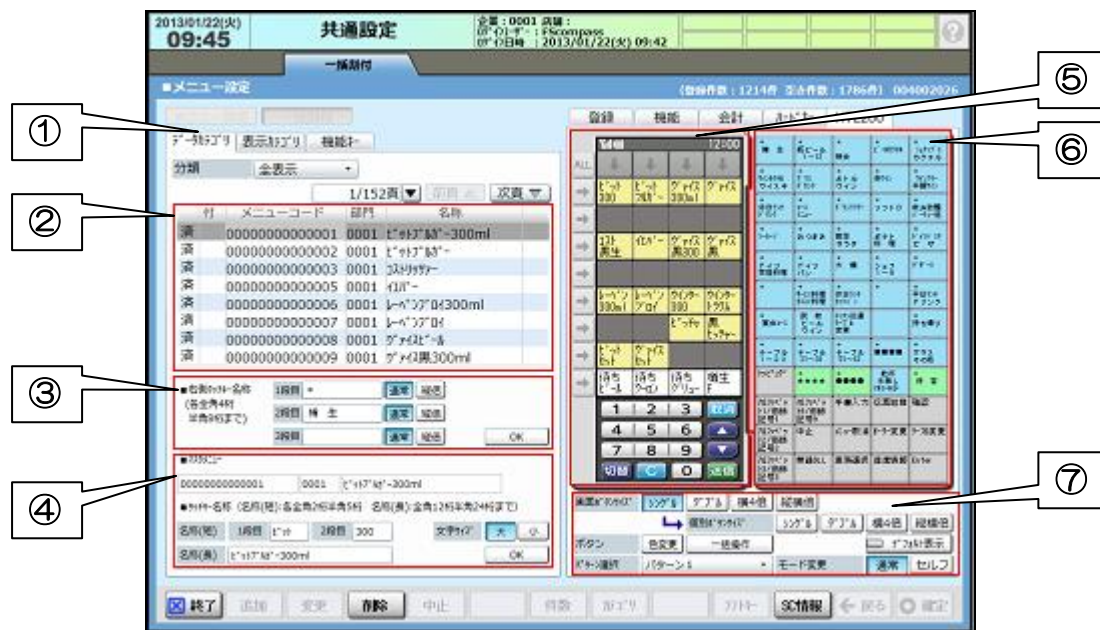
一括割付(ハードキー)



ハードキー(レジキーボード)の設定を行います。

左側エリアからドラッグし、右側エリアに割付けます。

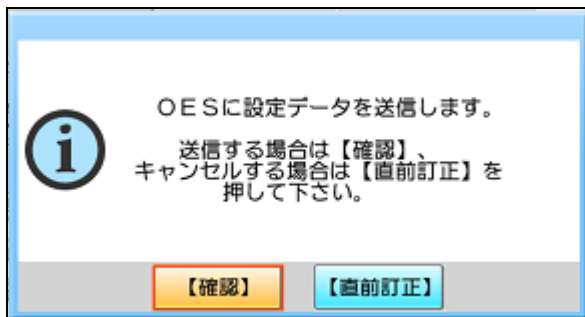
一括割付 (HTML)



- ①カテゴリ・分類 メニュー一覧画面に表示する内容を変更します。
- ②メニュー一覧 ここから割付けたいメニューを選び、右側のエリアに割付けます。
- ③右側タッチパネル名称 ハンディ右側のキーシート部分の名称を設定します。
- ④ボタン名称設定 名称(短)1段目が上段、2段目が下段に設定されます。
名称(長)ハンディボタンサイズを横4倍に設定した時に表示する名称
- ⑤メニューボタンエリア ハンディ右側の選択したカテゴリに登録されているメニューを表示します。
- ⑥カテゴリボタンエリア ハンディ右側のカテゴリーキーの割付を行います。
③のタッチパネル名称はこの時設定を行います。
- ⑦ボタンサイズ/色設定 ハンディのメニューキーのボタンサイズ/色を設定します。

OES設定配信～ハンディDLL

メニュー編集が終了し、確定 → 終了 → 業務選択への順で押すと、OESに設定データを送信します。・・・と表示されます。



確認を押すとOES設定配信の画面に移行します。



全設定を押し確認 ※キッチンプリンターは全て電源Onにしておいて下さい。

送信OKのレシートが出力されたら **終了** **登録画面へ** でレジの通常画面に戻ります。

ハンディターミナルでの設定受信

新規 の状態から行います。

業務選択 または**無線DLL** キーを押します。

業務選択 ボタンを押した場合は、画面に業務選択ボタンが表示されるので、**無線DLL** をタッチし、**【ENT】** キーを押します。

無線DLLの実行

画面に “全設定割付パターン1” と表示されたら、

【ENT】 キーを押します。

無線DLLが終了すると、新規／追加の画面に戻ります。

※**業務選択** **無線DLL** キーは店舗によって異なります。

