



レジ運用マニュアル (店長編)

【レジの操作】



2020年3月18日 第三版

1

発行元：株式会社テンポス情報館



TENPOS Busters Group

目次

- 1 開店前の作業
 - 1-1 営業開始・・・・・・・・・・・・・・・・・・3
 - 1-2 準備金入力・・・・・・・・・・・・・・・・4・5

- 2 レジiPadでのオーダー受付・・・・・・・・6

- 3 会計の修正方法
 - 3-1 会計前の取消・・・・・・・・・・・・7
 - 3-2 赤伝票(会計後の修正・取消)・・・8・9・10
 - 3-3 出金・入金・・・・・・・・・・・・11

- 4 点検
 - 4-1 点検・・・・・・・・・・・・・・・・12
 - 4-2 中間締め・レジ金チェック・・・・・・・・13

- 5 閉店後の作業
 - 5-1 精算金入力・・・・・・・・・・・・14
 - 5-2 精算・・・・・・・・・・・・15
 - 5-3 精算レポートについて・・・・・・・・16・17

1 開店前の作業

•1-1 営業開始

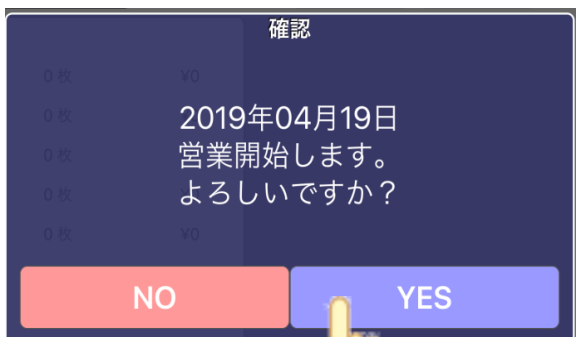
POSをご利用いただく前に必ず「営業開始」操作をしてください

【操作の流れ】

- ①「準備・精算」ボタンをタッチ
- ↓
- ②「営業開始」をタッチ
- ↓
- ③画面上【営業開始】をタッチ
- ↓
- ④「Yes」をタッチする



「POS」が赤いのは営業開始がされていない状態です。
※営業開始をせずにそのまま使用してしまうと昨日の売上として計上されてしまいます。



※前日に精算処理が済んでいないと「営業開始」できません。
営業開始前は「POS」ボタンが赤い状態が正常です。

•1-2 準備金入力

○以下の流れでレジ準備金を入力します

①「準備・精算」タッチ



②「営業開始」タッチ



③ 「準備金入力」をタッチ



④確認画面で「はい」を選択



⑤数字入力キーで枚数を入力



⑥「準備金設定」をタッチ

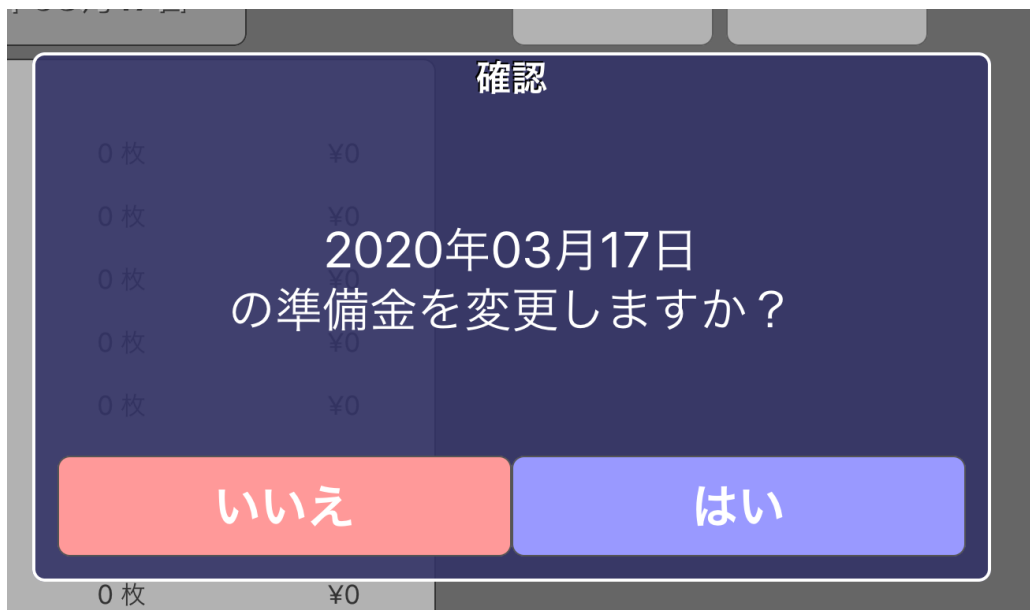


枚数を入力してから金種
を選択してください。

！注意！

必ず「営業開始」の後に「準備金入力」を行ってください。

「準備金入力」が先だと営業時の準備金が0になってしまいます。



営業開始時に図のようなメッセージが表示される場合は、
営業開始操作が出来ていない状態です

15ページを参照して再度清算を行ってください。

※営業中に釣銭追加を行う場合等は精算は必要ありません

2 レジiPadでのオーダー受付

○レジでもハンディーと同じくオーダーの受付を行うことができます



①「POS」をタッチ



②担当者を選択



③テーブルを選択



④オーダー画面が開くのでハンディーの操作と同じようにオーダーを登録してください



【その他】のボタンから、残数管理も行うことができます。



テーブル選択画面の「その他機能」から「客数変更」や「特別注文」も行えます。

※スタッフ用マニュアルにてハンディーの操作を説明しているのでオーダーについての詳細はそちらを参照ください

3 会計の修正方法

・3-1 会計前の取消

- お客様が急用で帰ってしまった際や伝票が重複してしまった時に伝票を取り消すことができます。
- この操作で取り消した伝票を復活させることはできません。
(もう一度オーダーを取り直して新規伝票として作成してください)



①「伝票照会」をタッチ



②取り消したいテーブルの□をタッチ



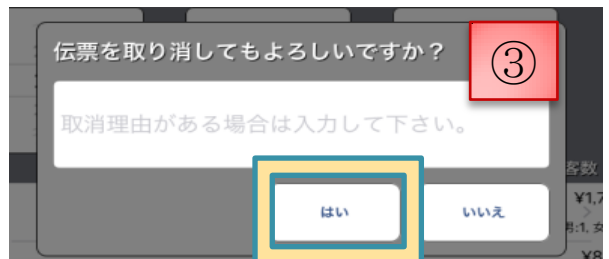
③必要であれば理由を入力

(理由を入力しなくても取消出来ます)



④「はい」をタッチ

「伝票照会」はホーム画面からも
POS画面からも選択できます



伝票NO	テーブル	担当(注文/支払)	状況	支払方法	金額/客数	入店時刻/滞在時間
5(3)	テーブル7	店長 担当2	支払済	現金	¥896 1人 (男:0, 女:1)	12/21 11:50 0時間 4分
4	テーブル6	担当1			¥0 1人 (男:0, 女:1)	12/21 11:53 0時間 4分
3	テーブル7	店長 担当2			¥0 1人 (男:1, 女:0)	12/21 11:50 0時間 6分
2	テーブル2	担当2	支払済		¥3,763 2人 (男:2, 女:0)	12/21 11:24 0時間 24分
1	テーブル3	店長 担当2	支払済	現金	¥2,220 4人 (男:2, 女:2)	12/21 11:23 0時間 24分

・3-2 赤伝票

赤伝票処理には三つのタイプがあります。

①通常赤伝票処理

伝票ごと取り消す処理

②伝票の(精算前)復活

伝票を会計前の状態に戻す処理

例:お客様がまだいるテーブルを間違えて会計してしまったので、オーダーできる状態に戻したい

※復活したい伝票のテーブルが既に使用されている場合は復活を行うことはできません

③伝票の修正

支払済の伝票の内容変更

例1:クレジットの会計を間違えて現金であげてしまったので会計をやり直したい。

例2:注文されていない商品が含まれたまま会計してしまったので会計をやり直したい。

赤伝処理はどのタイプですか？

通常の赤伝票処理

①

伝票の(精算前)復活

②

伝票の修正

③

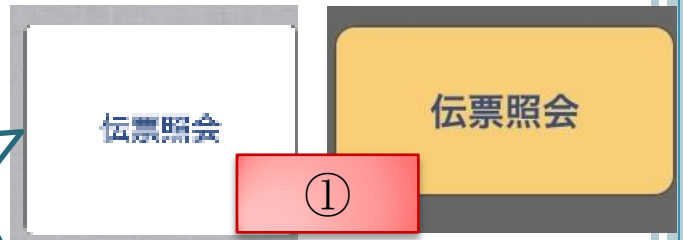
キャンセル

※赤伝発行理由がある場合は入力してください。

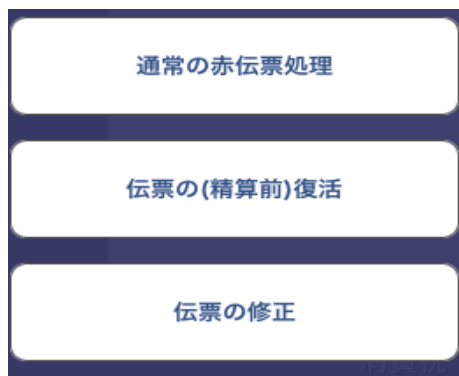
赤伝票発行理由は、必要があれば記入例して下さい

○赤伝処理は以下の流れで行います

「伝票照会」は、
会計前の修正と同じく
「POS画面」
「ホーム画面」
どちらからでも入れます



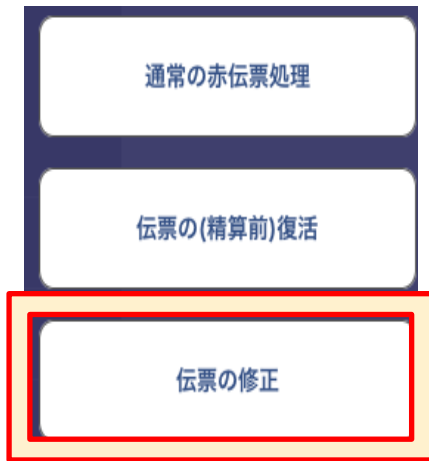
- ①「伝票照会」
- ↓
- ②処理したいテーブルをタッチ
- ↓
- ③「担当者」選択
- ↓
- ④「赤伝票」をタッチ
- ↓
- ⑤処理タイプ選択



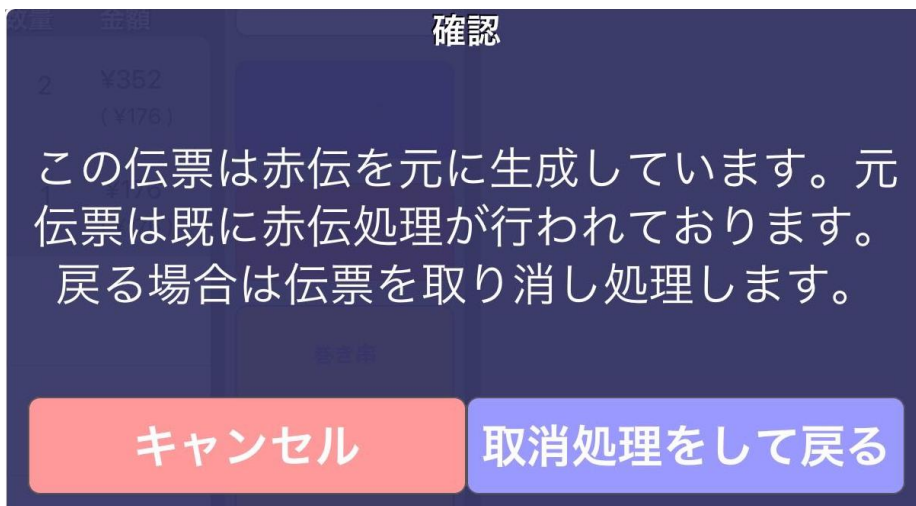
「伝票の修正」を選択すると、
そのテーブルの支払い前注文画面が表示されます。



メニューの追加や削除、支払い方法の選択などを行って
再び支払いを済ませてください



【伝票の修正】で
【戻る】をタッチすると下図の
メッセージが表示されます



【取り消し処理をして戻る】を選択すると
【通常の赤伝処理】と同じように伝票が取り消されます
修正したい場合は伝票を立て直して下さい

・3-3 出金・入金

○お会計以外でドロアの中のお金を出し入れする際はこの操作を行ってください

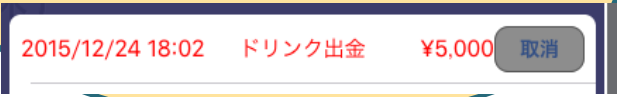
○出金・入金の登録をしないとレジのお金が合わなくなります。

例: 酒屋さんからのドリンク仕入れ



- ①「準備・精算」をタッチ
- ↓
- ②「レジ出入金」をタッチ
- ↓
- ③数字キーで金額を入力
- ↓
- ④出入金の項目を選択
- ↓
- ⑤「完了」をタップ

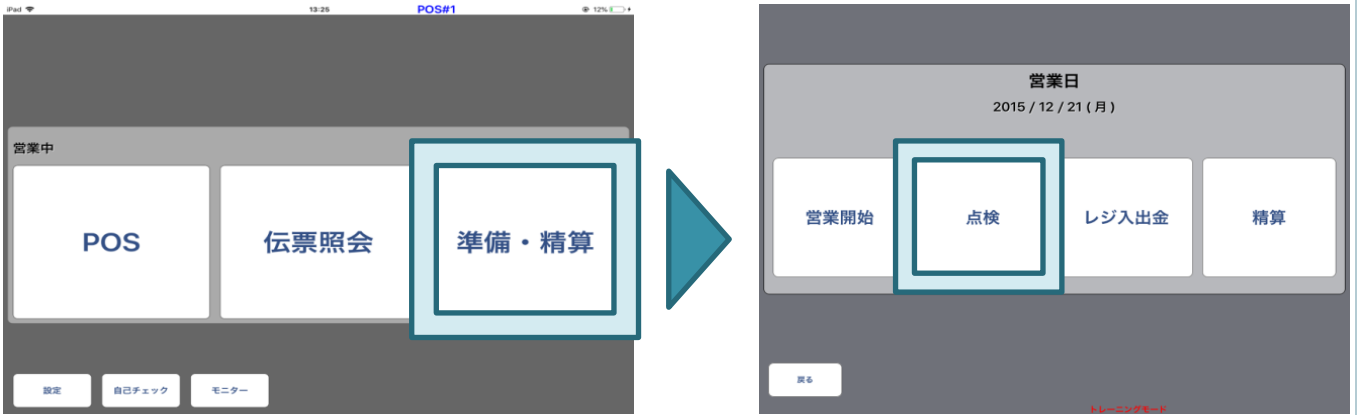
間違えてしまった場合は「取消」をタッチして下さい



4 点検

●4-1 点検

○「準備・精算」→「点検」→で点検項目を見ることが出来ます



日付

2013年	10月	20日
2014年	11月	21日
2015年	12月	22日
2016年	1月	23日
2017年	2月	24日

点検実行 メニュー別売上 レジ準備金 レジ入出金

売上速報 時間帯別売上 レジ金チェック 期間指定

点検レポート 営業日付 2015年 12月 22日
2015年 12月 24日 (木) 14:25 現在

純売上		¥513,783
消費税	8%	¥41,102
加算・値引前売上		¥555,220
加算(%)合計	0件	¥0
割引(%)合計	1件	-235
値引(金額)合計	1件	-100
サービス料	0件	¥0
端数値		¥0
加算・値引後売上(総売上)		¥554,885
現金計	6件	¥554,885
現金	6件	¥554,885

戻る 印刷 送信

「日付」を選択し、見たい項目をタップして下さい。

「印刷」をタッチすると、プリンターからレシートサイズで出力されます

「点検実行」

→会計済の売り上げの確認

「売上速報」

→会計前(見込み)分も含めた売上の確認

「メニュー別売上」

→メニュー毎の集計レポートが見られます

☆期間集計が見たい場合は以下の流れで行ってください。
「準備・精算」→「点検」→「期間指定」→期間を設定→項目をタップ

・4-2 中間締め・レジ金チェック

○以下のような場合に行う操作です。

- 精算とは別に、レジ内のお金が集計と合っているか点検したい
- ランチの売り上げやレジの状態を記録として残したい

2017年 2月 18日	点検実行	メニュー別売上	レジ準備金	レジ入出金
2018年 3月 19日				
2019年 4月 20日	売上速報	時間帯別売上	レジ金チェック	期間指定
2020年 5月 21日				
2021年 6月 22日				

男性 0人
女性 0人

客単価 ¥0
客単価(税抜) ¥0

現金以外おつり ¥0

レジ番号 1
1営業日内精算回数 1
準備金 ¥0
論理現金残高 ¥0
手持ち在 High ¥0
銀行入金額 ¥0
過不足 ¥0

戻る 印刷 送信

0	¥10,000	0	枚	¥0
7	¥5,000	0	枚	¥0
8	¥2,000	0	枚	¥0
9	¥1,000	5	枚	¥5,000
4	¥500	0	枚	¥0
5	¥100	0	枚	¥0
6	¥50	0	枚	¥0
1	¥10	1	枚	¥10
2	¥5	0	枚	¥0
3	¥1	0	枚	¥0
0	¥0	0	枚	¥0
00	¥0	0	枚	¥0
C	¥0	0	枚	¥0


現金額 ¥5,710
合計金額 ¥5,710
手持ち在 ¥5,710
銀行入金額 ¥0
過不足 ¥0

銀行入金額 ¥0

実行金額 確定

このボタンで印刷できます

【操作の流れ】

- ①ホーム画面の「準備・精算」
- ②「点検」
- ③「レジ金チェック」
- ④ドロア内のお金を数えて入力
- ⑤「清算金設定」をタッチ
- ⑥  をタッチ

集計レポートやレジ金チェック

手持ち残高 に

④で打ち込んだレジ内の金額が表示されます。

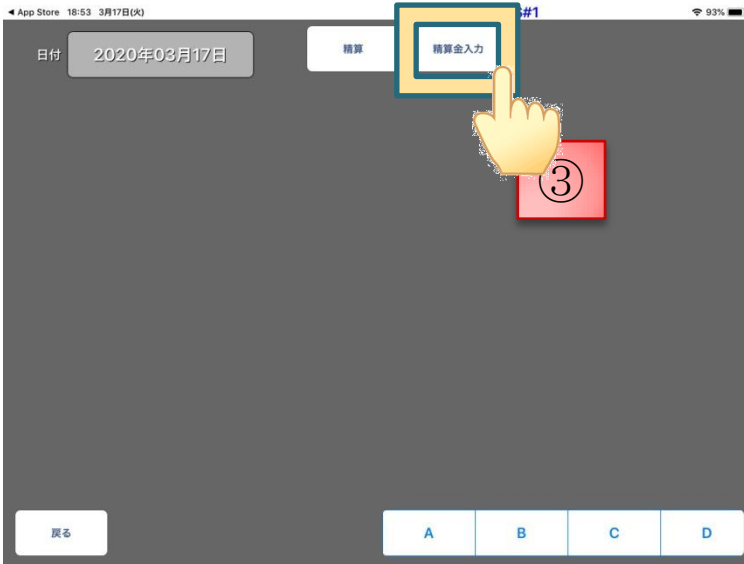
○数字キーで入力してから金種をタッチして下さい。

○間違えてしまった場合は、もう一度数字キーで入力してから金種を押せば上書きされます。

5 閉店後のメニューの作業

・5-1 精算金入力

○精算の前に、ドロワ内の金額を「精算金入力」で入力します



【操作の流れ】

- ①「準備・精算」
↓
- ②「精算」
↓
- ③「精算金入力」をタッチ
↓
- ④ドロアの中のお金を
数えて入力
↓
- ⑤「現金額」と照らし合わせ
「過不足」がゼロなら正常



●**現金額**: (準備金+現金計)+
(入金-出金)
=レジに有るべき金額。

●**合計金額**: 数えて入力した
ドロアの中の金額

●**手持在高**: 合計金額-銀行入金額

●**銀行入金額**: 銀行に入金する額

●**過不足**: 合計金額-現金額

・5-2 精算

○その日の売り上げの精算を行います。

○以下の操作で「精算レポート」が印字されます。

○正常に精算が終わると「POS」ボタンが赤くなります。

☆正常に精算が終わらないと翌日の「営業開始」が出来ません。

精算レポート			レジ精算金		
2019/04/20 - 2019/04/20					
純売上		¥3,750	¥10,000	0 枚	¥0
消費税		¥300	¥5,000	0 枚	¥0
> 消費税	8%	¥300	¥2,000	0 枚	¥0
> 消費税【軽】	8%	¥0	¥1,000	0 枚	¥0
加算・値引前売上		¥4,050	¥500	0 枚	¥0
加算(%)合計	0件	¥0	¥100	0 枚	¥0
加算(金額)合計	0件	¥0	¥50	0 枚	¥0
割引(%)合計	0件	¥0	¥10	0 枚	¥0
値引(金額)合計	0件	¥0	¥5	0 枚	¥0
サービス料	0件	¥0	¥1	0 枚	¥0
端数値		¥0			
加算・値引		¥0	合計金額		¥0

5-2 を参照して清算金を入力したら、精算を行います。

①担当者を選択

②「精算」をタッチ

③「確定」をタッチ。

メッセージ

精算処理が済んでいないため、営業開始できません。

OK

【精算】をしていないと次の「営業開始」時にこのメッセージが表示されます

・5-3 精算レポートについて

営業日付: 2020/03/15(日)
2020/03/17(火) 20:05

純売上		¥307,288
消費税		¥16,232
>消費税 10%対象		¥16,232
>消費税 8%対象		¥0
加算, 値引前売上		¥312,156
加算(%)合計	0	¥0
加算(金額)合計	0	¥0
割引(%)合計	0	0
値引(金額)合計	0	0
サービス料	5	¥11,391
端数値		¥-27
総売上(加算, 値引後売上)		¥323,520
>総売上 10%対象		¥323,520
>総売上 8%対象		¥0
現金計	4	¥169,180
現金	4	¥169,180
お釣り		¥0
クレジット計	3	¥154,340
クレジット	3	¥154,340
売掛計	0	¥0
クーポン計	0	¥0
クーポン利用金額(釣無)		¥0
クーポン利用金額(釣有)		¥0
組数	7	
客数	8	
男性	1	
女性	7	
子供	0	
客単価		¥40,440
ドリンク	13	¥164,868
値引	37	¥146,584
その他	6	¥1,056
現金以外お釣り		¥0
レジ番号	1	
1営業日内精算回数	1	
準備金		¥80,800
論理現金残高		¥249,980
手持ち在 high		¥0
過不足		¥-249,980
VOID件数	0	¥0
POSメニュー取消	1	¥58,576
伝票強制取消	0	¥0
領収書発行枚数	5	¥271,270
精算回数		0
売上個数		56

純売上 = 税別売上
加算・値割引後の税抜き売上

総売上 = 純売上 + 消費税

現金計 = 加算・値割引前売上 + 加算%合計 + 値引%合計 + 値引き金額合計

お釣り = お客様におつりを渡した額

客単価 = 総売上 ÷ 客数

銀行入金額 = 銀行に入金する金額
(=現金計のところが多い)

現金以外お釣り = 金券などおつりが出る券種を使った際に生じたおつり

現金残高 = (現金計 + 入金合計) - (出金合計 + レジ準備金)

手持在高 = 精算金入力で入力した
ドアの中のお金の合計金額

過不足 = 手持在高 - 現金残高

VOID件数 = 赤伝票で処理した回数・金額

POSメニュー修正 = 注文されたメニューを
取り消した個数・金額

伝票強制クリア = 会計前に伝票の取消をした
回数・金額

≪その他帳票について≫

◎点検実行 (レジでの売上確認は約90日分までとなります。それ以前の営業日は帳票をご確認ください。)

精算レポートと同じ内容で途中経過が確認出来ます。

◎売上速報

未会計だが、オーダーが入っていて会計が確定している分もレポートに表示される

◎メニュー別売上

商品別売上で商品の出数と合計金額

◎時間帯別売上

1時間ごとの売上と件数(会計時間)

6 変更点

- 誤字修正
- 1-1 レイアウト変更
- 1-2 項目編集・レイアウト変更
- 3-2 項目修正・追記・レイアウト変更
- 4-2 項目名変更
- 5-1 誤字修正・レイアウト変更・追記
- 5-3 レポート画像を最新の物に変更

[2020年3月18日]



TENPOS Busters Group