



操作ガイド
モバイルオーダー連動
商品登録

はじめに

このたびは、本製品をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。

万一不具合が生じた場合には、販売代理店、または弊社(テンポス情報館)までご連絡ください。

また、本書の著作権は弊社に帰属します。本書の一部または全部を弊社に無断で転載、複製、改編などを行うことは禁じられています。

本書に記載されている他社製品名は、一般に各社の商標または登録商標です。

本書に記載された仕様、デザイン、その他の内容については、改良のため予告なしに変更される場合があります。

改訂概要

初 版 令和2年12月18日

－目次－

第1章 ログイン

- 1-1. ログイン -----3
- 1-2. ホーム画面 -----4

第2章 科目・部門登録

- 2-1. 科目登録 -----5
- 2-2. 部門登録 -----7

第3章 商品登録

- 3-1. 商品追加（簡易設定）-----9
- 3-2. 商品詳細設定 -----11

第4章 メニューパターン登録

- 4-1. メニューパターン-----14
- 4-2. フォルダ商品設定 -----15
- 4-3. フォルダ商品設定 -----17
- 4-4. 商品の割付-----18

第5章 コメントグループ（無料トッピング・調理指示）

- 5-1. コメントグループ作成 -----21
- 5-2. コメント詳細作成 -----22
- 5-3. コメントと商品の紐づけ-----24

第6章 階層商品（有料・無料トッピング・コース内容）

- 6-1. 階層商品作成 -----25
- 6-2. 階層商品詳細作成 -----26
- 6-3. 階層商品と商品の紐づけ-----28

第7章 その他商品登録

- 7-1. 品切れ登録 -----30
- 7-2. シングルトレイ-----31
- 7-3. メニューパターン切替商品登録 -----32

第8章 その他登録

- 8-1. テーブル登録 -----33
- 8-2. 扱者登録 -----34

第1章. ログイン

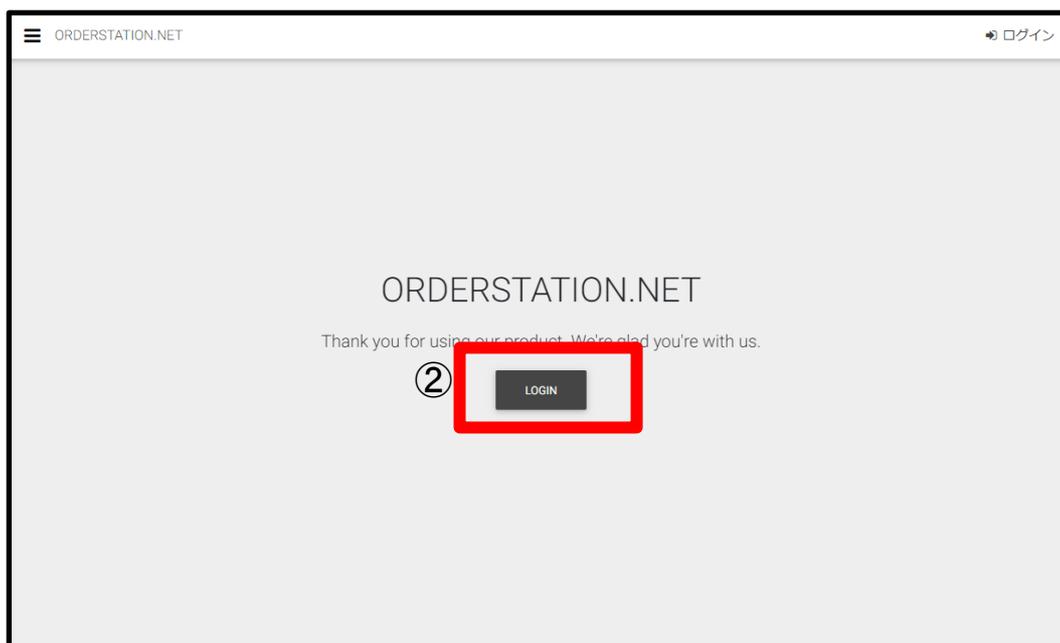
1-1. ログイン

商品登録画面にログインを行います。

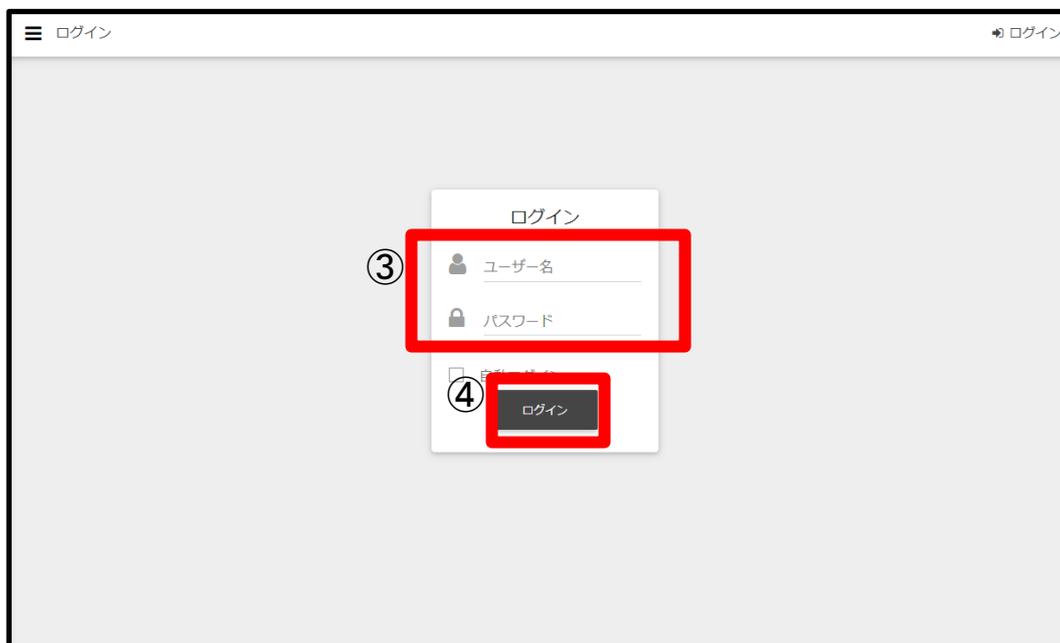
① ログインページを開く

下記のURLからログインページを開きます。

URL : <http://orderstation1.net/>



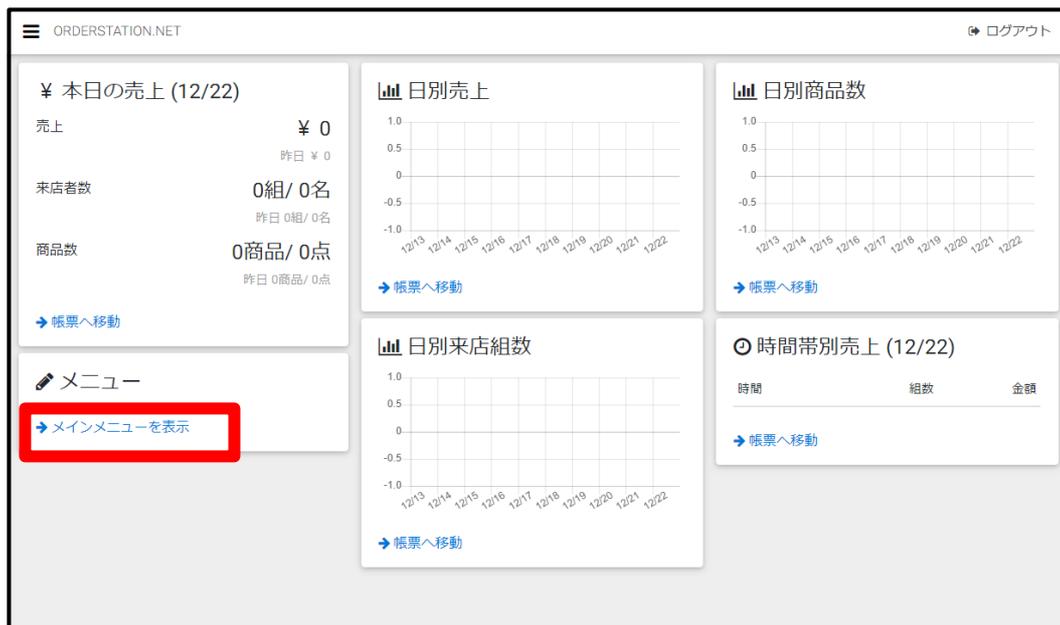
②  をクリックします。



③ 【ユーザー名】 【パスワード】 を入力します。

④  をクリックします。

1-2. ホーム画面



- ① →メインメニューを表示 をクリックします。



※メインメニューは左上の ≡ をクリックして同様の画面を開くことができます。



第2章. 科目・部門登録

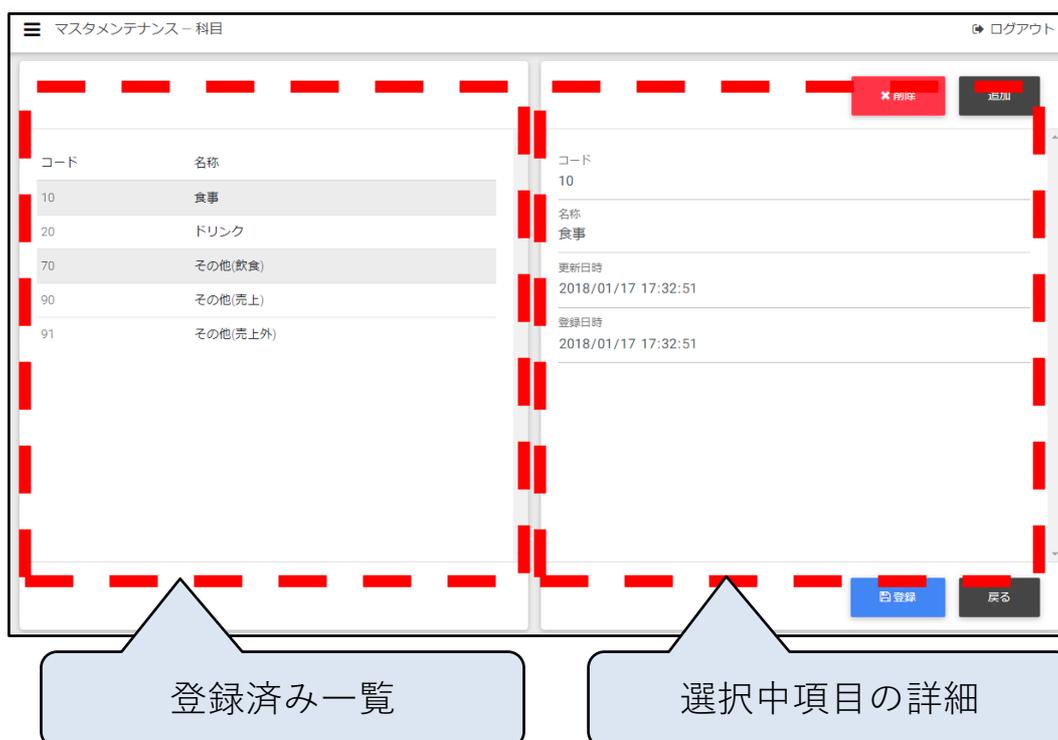
2-1. 科目登録

売上集計の大カテゴリになります。（※基本固定）



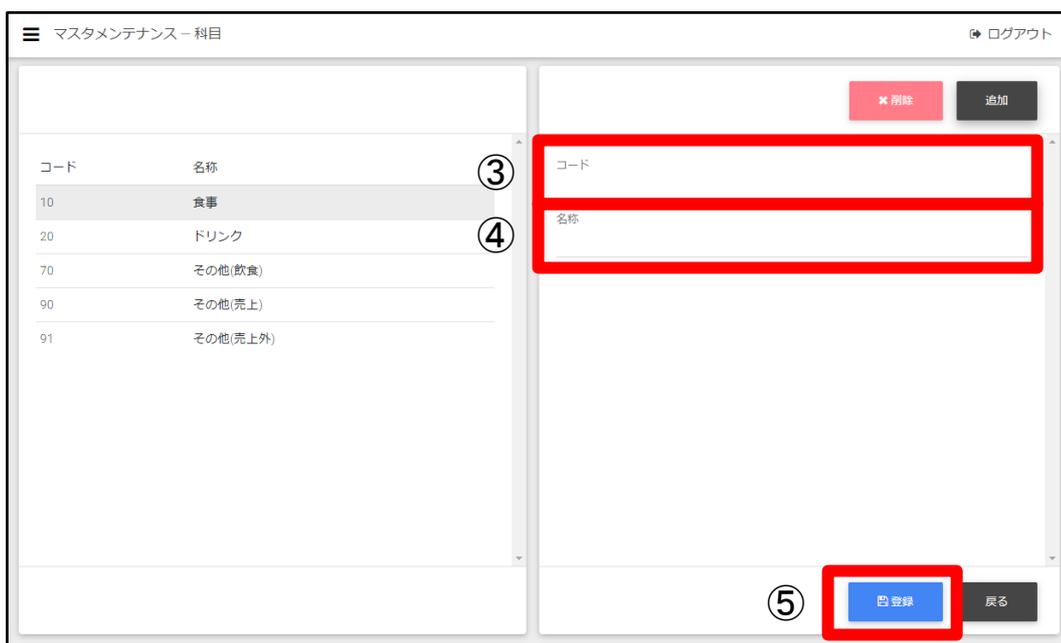
① **科目** をクリックします。

科目一覧





② **追加** をクリックします。



③コード を入力します。

④名称 を入力します。

⑤ **登録** をクリックします。

2-2. 部門登録

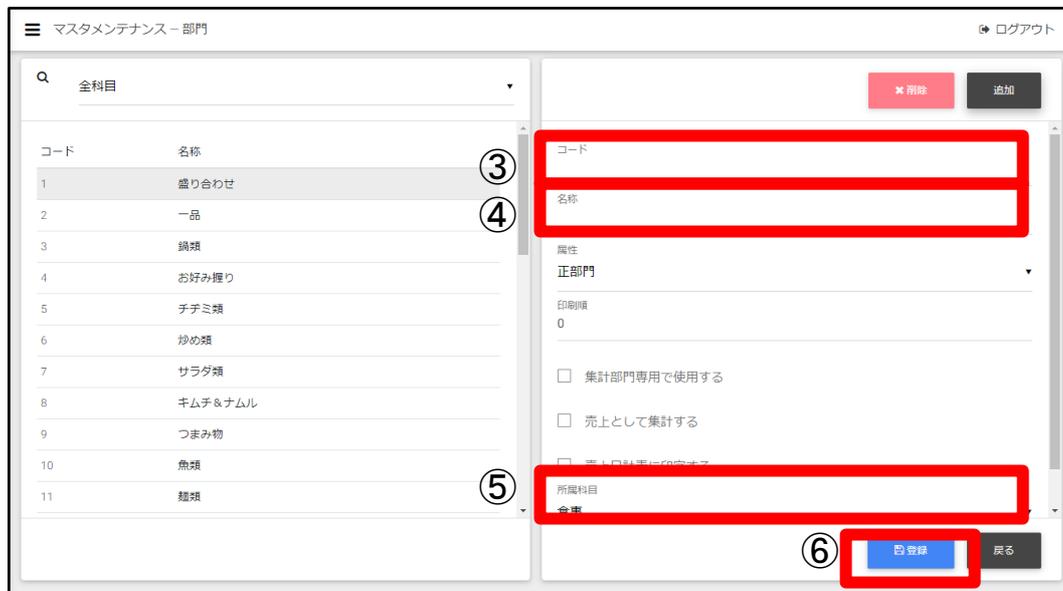
売上集計の中カテゴリになります。

- ① 部門を開きます。



全科目の右にある「▼」をクリックすると科目ごとに表示されます。

- ② 追加 をクリックします。



- ③コード を入力。他のコードとは被らない番号を入力します。
※1～30：フード、31～60：ドリンク

- ④名称 を入力します。

- ⑤所属科目 を選択します。

- ⑥ 登録 をクリックします。

-部門登録詳細-

■■属性■■

【正部門】
通常商品の登録。金額があるもの

【負部門】
値引き商品など、小計から金額をマイナスする商品。
(ex.値引/割引、支払い)

■■印刷順■■

各種伝票・レシートに印字する部門順を1～9の間で変更
できます。
※同じ数字の場合は商品番号順に出力されます。

■■売上として集計する■■

- 売上として反映されます。通常商品
- 売上に関係ないもの。売上日計表には部門名、金額、明細が表示されるが帳票には反映されません。
(ex.入金、支払)

■■集計部門専用で使用する■■

- 帳票で集計部門別に反映されます。
- 集計はされるが売上に反映されない。通常商品。

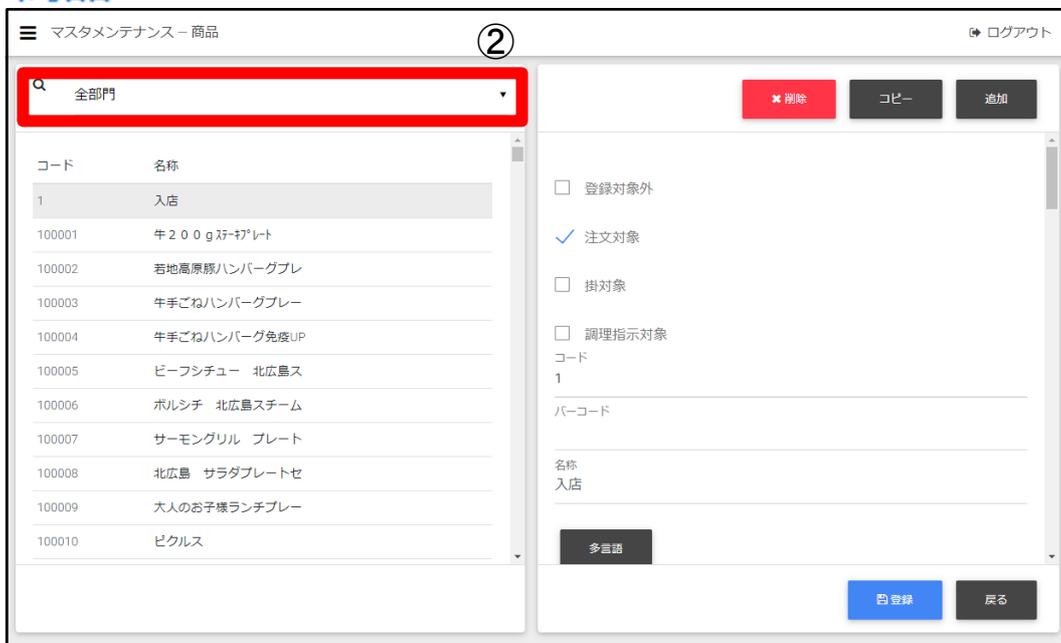
■■売上日程表に印字する■■

- 「集計部門専用で使用する」にしているもので、売上日計表に金額を載せたいもの。

第3章. 商品登録

3-1. 商品追加

① **商品** を開きます。



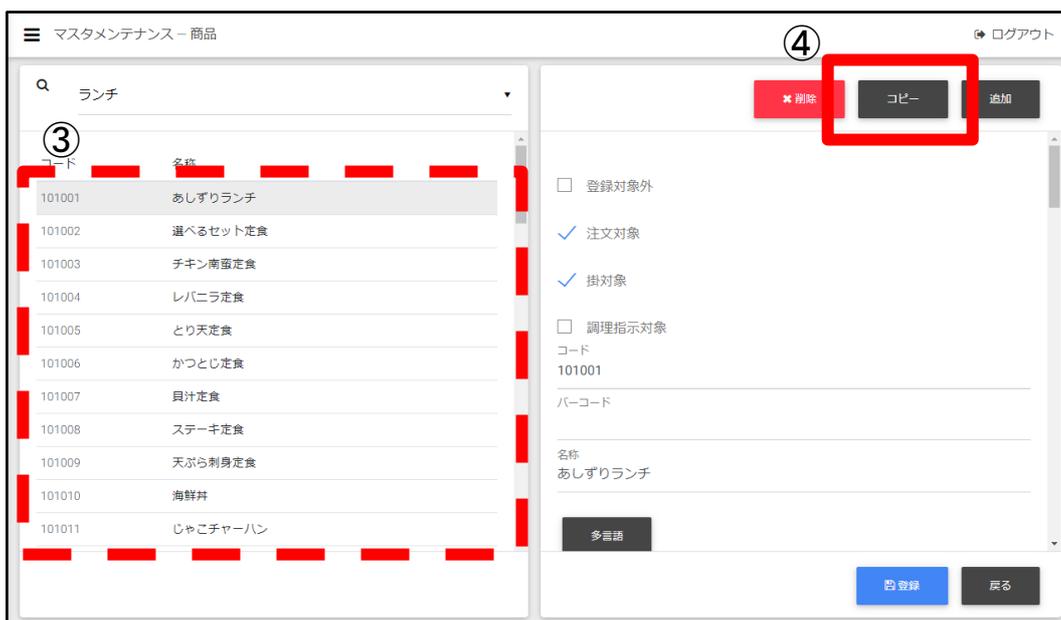
② **全部門▼** をクリックし、表示する商品を絞ります。



全科目の右にある「▼」をクリックすると科目ごとに表示されます。

③ 商品を選択します。

※コピーして商品を作成するため、集計部門・印刷場所・消費税・税率区分等が同じ商品を選択してください。



④ **コピー** をクリックします。

<input type="checkbox"/> 登録対象外 <input checked="" type="checkbox"/> 注文対象 <input checked="" type="checkbox"/> 掛対象 <input type="checkbox"/> 調理指示対象 コード 100001 ⑤ バーコード 名称 牛200gステーキプレート ⑥ 多言語 伝票名称 単価 2000 ⑦ 内税率減税率単価 0 <input type="checkbox"/> 時価 コンディメント単価 0 内税率減税率時価単価 0	ハンディ表示名称(中段) gステーキ ⑧ ハンディ表示名称(下段) レート 商品情報 多言語 種別 セット商品 サブメニュー設定 時間料金 単位時間 0 終了時間 00:00 カテゴリー表示名称 集計部門 原価 0	カテゴリー表示名称 集計部門 原価 0 <input type="checkbox"/> 人数による注文制限の対象 <input type="checkbox"/> Display In Table Details <input type="checkbox"/> FREE Start <input type="checkbox"/> FREE Target <input type="checkbox"/> Customer Slip FREE <input type="checkbox"/> 厨房伝票(FREE) 切替メニューパターン 商品画像 ファイル選択 削除 更新日時 2020/12/02 18:03:38 登録日時 2020/12/02 10:22:32 ⑨ 登録 戻る
--	---	---

- ⑤コード (6桁) を入力します。
 ※最初の3桁が部門番号、後ろ3桁が連番。
- ⑥名称 を入力します。
 ※全角12文字、半角25文字を超えるとPOSに反映されません
- ⑦単価 を入力します。
 ※税率はコピーした商品と同じになります。
- ⑧ハンディ表示名称 を入力します。
 ※全角4文字、半角8文字を3段。
- ⑨ 登録 をクリックします。

- ⑬ 掛 商 品 : %割引など%の商品は☑にします。
- ⑭ 所 属 部 門 : 所属する部門を選択します。選択した部門の属性が「負」だと、その商品は小計からマイナスする商品になります。
- ⑮ 消 費 税 : 消費税の掛け方を選択します。(なし/内税/外税)
- ⑯ 税 率 区 分 : 消費税区分を選択します。(通常税率/軽減税率/混在税率) 基本は通常税率、軽減税率のどちらかになります。
※混在税率：会計時POSで税率を選択できるようできます。
- ⑰ 割 増 料 : 割増料の掛け方を選択します。(なし/内掛/外掛)
- ⑱ キ ッ チ ン プ リ ン タ : キッチンチケットを印字するプリンタを選択します。
- ⑲ カスタマ伝票・厨房伝票 : 通常商品はどちらも☑にします。□にすると伝票が印字されません。
- ⑳ ハ ン デ ィ 表 示 名 称 : ハンディ・POSに表示される名称です。
※全角4文字
- ㉑ 商 品 情 報 : ハンディ上①をタップ時、モバイルオーダー導入店舗ではお客様のメニュー選択時に表示されます。
※全角10文字で改行されます。半角文字不可。
※全角100文字まで
- ㉒ 種 別 : 商品の種別を選択します。(次ページ詳細)
- ㉓ サ ブ メ ニ ュ ー 設 定 : 商品階層、コメントを紐づけます。
- ㉔ カ テ ゴ リ ー 表 示 名 称 : ㉒種別にて「フォルダー商品」に設定した商品のみ入力します。
※半角5文字
- ㉕ 切 替 メ ニ ュ ー パ タ ー ン : モバイルオーダーにて、表示メニューパターンを切替える商品のみ選択します。通常商品は選択不要です。
(例：飲み放題、ランチメニュー)
- ㉖ 商 品 画 像 : モバイルオーダーにて表示される画像を選択します。

-種別詳細-

[通常商品]

通常の商品。サブメニューでコメントを1個のみ設定可能

[階層商品]

階層商品のみで使用する商品。メニューパターンにて表示されなくなります。

[セット商品]

商品階層、またはコメントを複数選択する商品。
合計10個まで設定可能。

[時間基本]

時間課金の入店料金などに使用。
※「時間料金」の設定が必須になります。時間経過後、単位時間を入力すると設定した時間単位で時間課金されます。

[時間フリー]

決まった時間まで定額で料金を設定。
「時間料金」「終了時間」の設定が必須になります。終了時間を過ぎたところから時間課金計算が開始されます。

[時間延長]

延長金額を設定。
※2個以上の登録は出来ません。

[時間退店]

退店時間を管理。
単価や時間料金が入力されていても精算時に計算されません。また、この商品だけでは精算がされません。通常、時間課金商品の補足として使用します。

[フォルダー商品]

メニューカテゴリーに階層をつける際に設定。
②4カテゴリー表示名称（半角5文字）の入力が必須になります。

[アレンジ商品]

アレンジ商品としてメニューパターンのアレンジ専用
（パターンコード9）に登録することができます。
※アレンジ商品とは全ての商品に紐づけられるトッピングのこと。

第4章.メニューパターン登録

ハンディ・メニューPADの表示位置設定。

4-1. メニューパターン

① **メニューパターン** を開きます。

マスタメンテナンス - メニューパターン

ログアウト

コード	名称
0	メイン
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
9	アレンジ専用

パターンコード
0

パターン名称
1234

カテゴリ-0
うなぎ
ファイル選択 削除

カテゴリ-1
トリアス
ファイル選択 削除

カテゴリ-2
肉魚
ファイル選択 削除

カテゴリ-3
抄串

登録 戻る

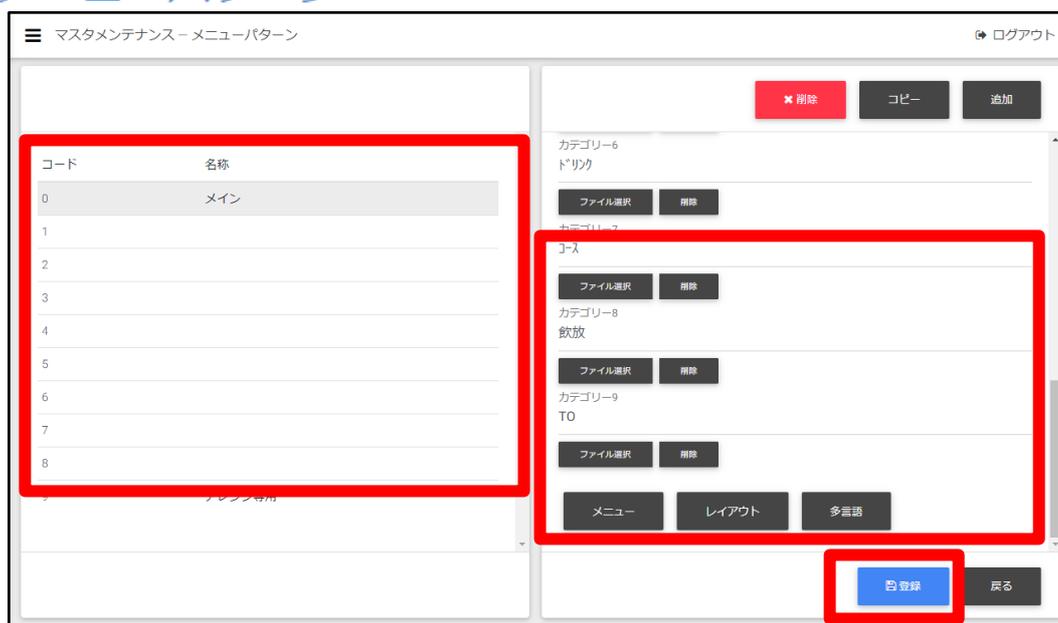
コード / 名称 : メニューパターン一覧を表示しています。
(コード9はアレンジ専用)

パターン名称 : メニューパターンの名称です。

カテゴリ : 大カテゴリの名称です。(全角2文字、半角5文字)

4-2. カテゴリーの割付

- ① **メニューパターン** を開きます。



- ② **メニュー** を開きます。
- ③ 必要箇所のみ名称を入力します。(0~9)
- ④ **登録** をクリックします。

■■ カテゴリー表示 ■■



- ※モバイルオーダー画面の場合カテゴリーは0のみ入力します。
- ※モバイルオーダー上のカテゴリーはフォルダ商品にて作成します。

4-3. フォルダ商品設定

中カテゴリーを増やしたいときに設定します。
モバイルオーダーでは、画面上部のカテゴリーになります。

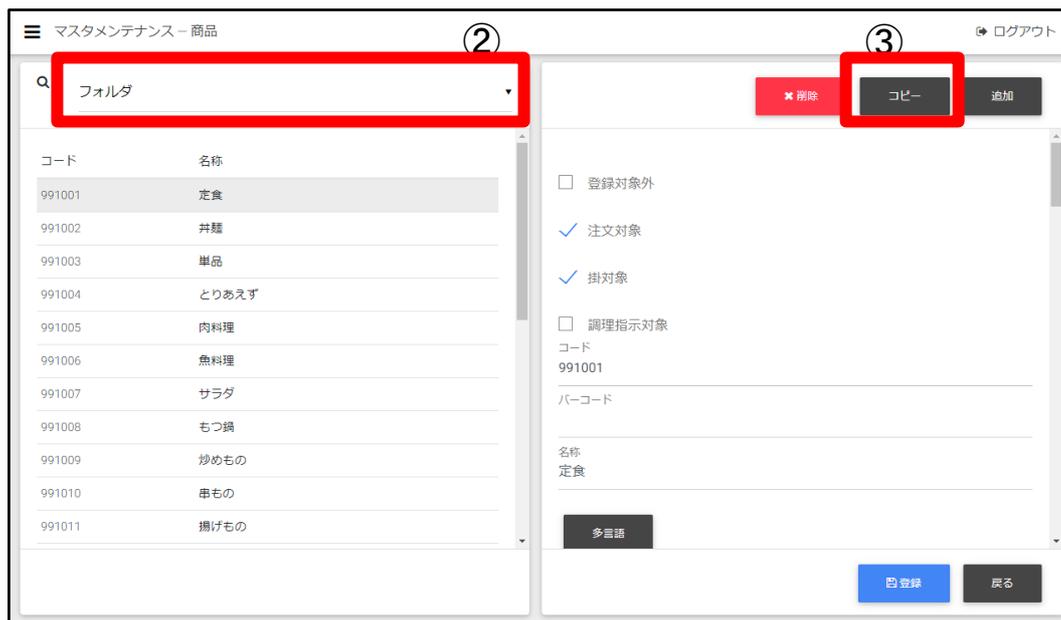
ハンディ画面



モバイルオーダー画面

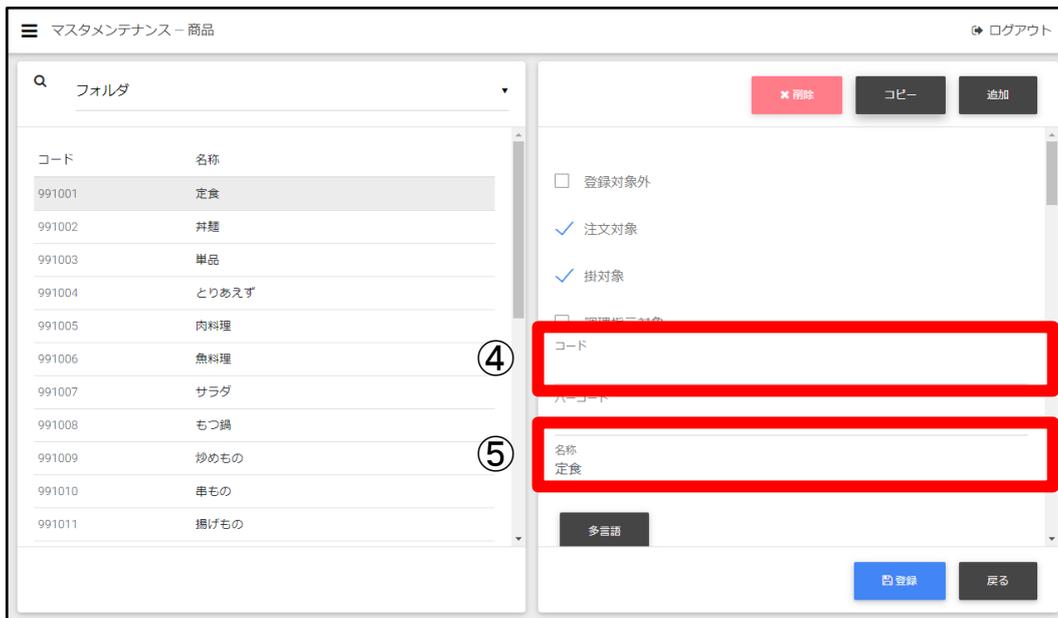


① **商品** を開きます。



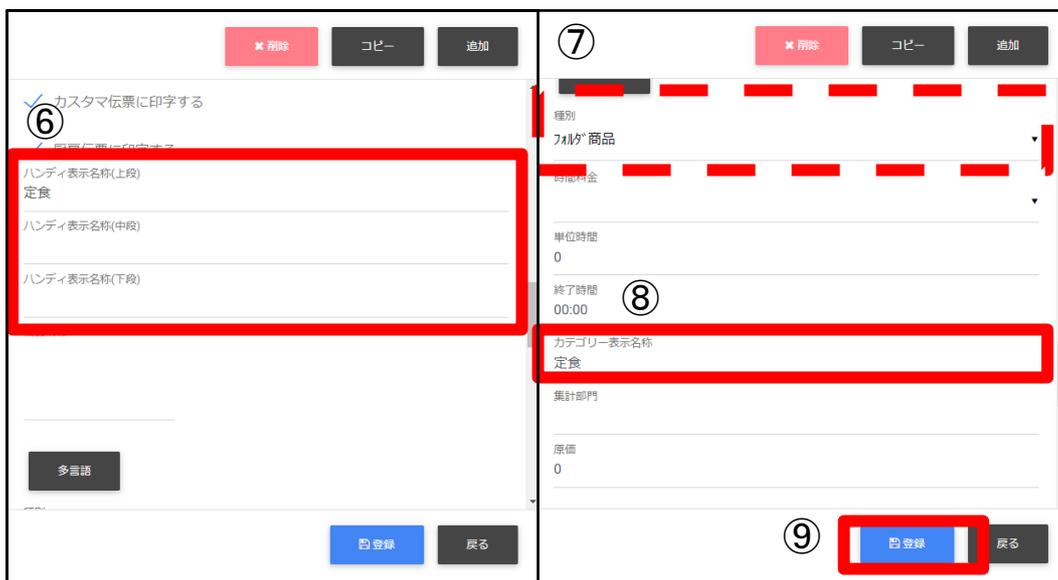
② ▼ をクリックし、フォルダ一覧を表示する。

③ **コピー** をクリックします。



④コード を入力します。

⑤名称 を変更します。



⑥ハンディ表示名称 を変更します。

⑦種別 がフォルダ商品になっているのを確認してください。

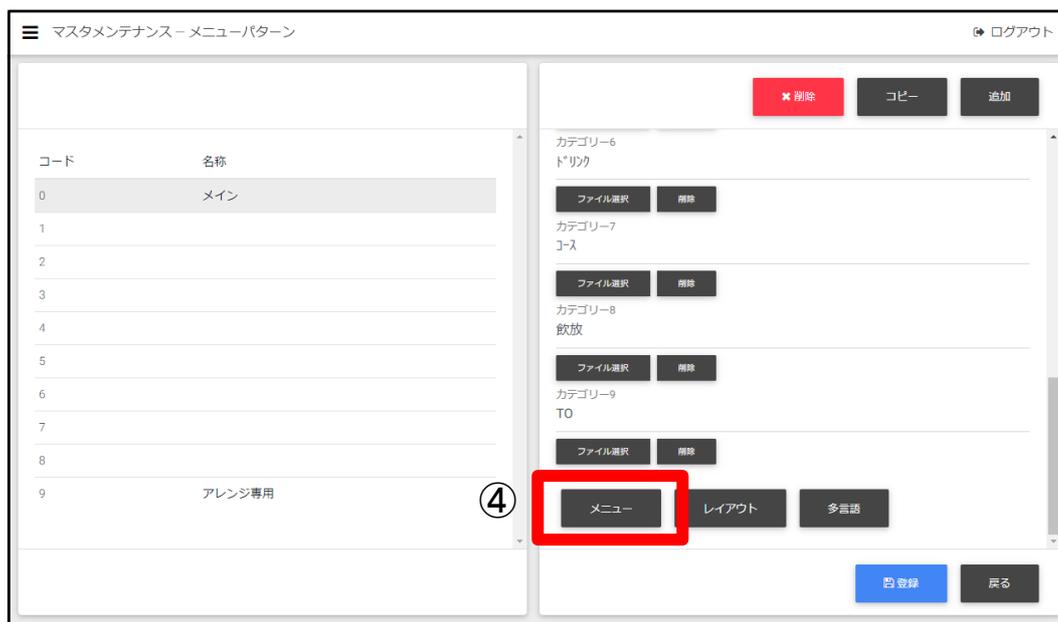
⑧カテゴリー表示名称 を変更します。

⑨ **登録** をクリックします。



4-4. 商品の割付

- ①. **メニューパターン** を開きます。



- ④. **メニュー** を開きます。



- ⑤▼ をクリックし追加する商品の部門を選択します。
- ⑥▼ をクリックし商品を追加するカテゴリーを選択します。
- ⑦追加する商品を選択します。
- ⑧ **→** をタップし、右画面に商品を表示させます。

-フォルダ商品下に商品を追加-



① **LV1** をクリックします。

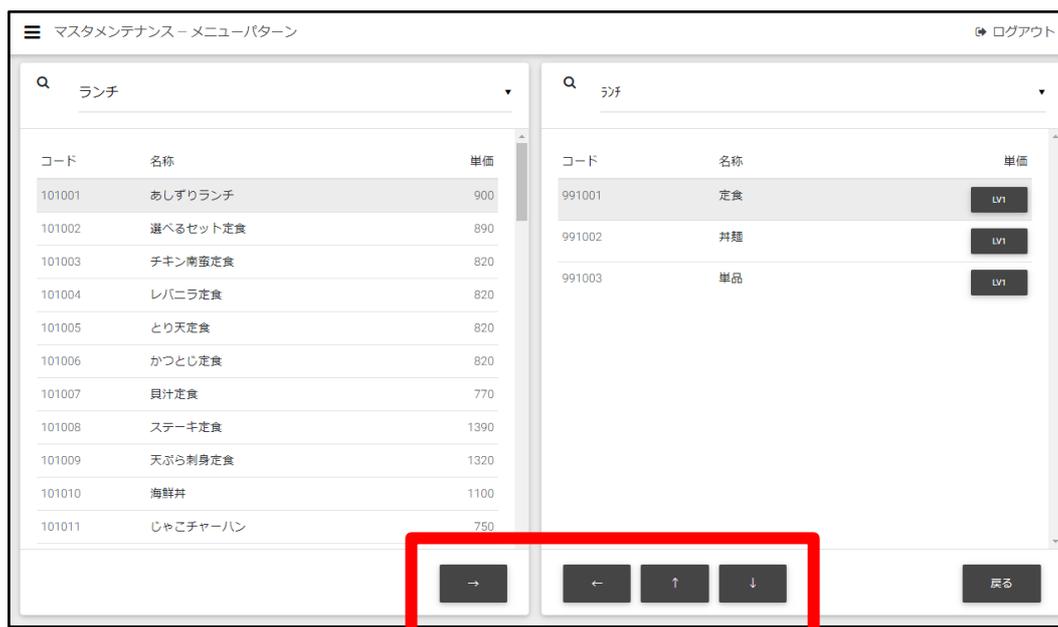


② **→** をクリックし商品を移動させます。

■■フォルダ商品のなかにフォルダ商品を作成する■■

- 1.上記の②の際に再度フォルダ商品を移動させる
- 2.移動させたフォルダ商品の右の **LV2** をクリックする

-商品の移動-



商品を表示させる



をクリックし、右画面に表示させる

商品を表示させなくする



をクリックし、右画面から削除する

表示順を変更する



をクリックし、商品を上下に移動させる

第5章. コメントグループ

5-1. コメントグループ作成

- ① **コメント** を開きます。

マスタメンテナンス-コメント

② ログアウト

削除 追加

コード	名称
1	焼酎割方
2	果実酒割方
3	ウイスキー割方
4	おちょこの数
5	グラスの数

コメント

多言語

更新日時
2021/01/22 16:13:47

登録日時
2021/01/22 13:37:13

登録 戻る

- ② **追加** をクリックします。

マスタメンテナンス-コメント

ログアウト

削除 追加

③

④

⑤

登録 戻る

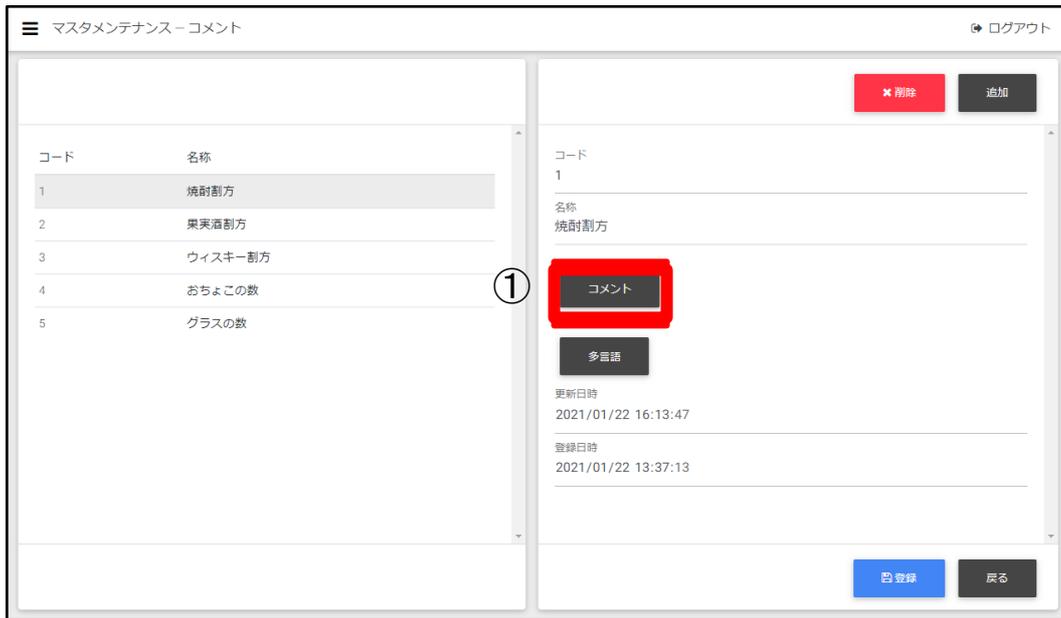
- ③ **コード** を連番になるように入力します。

- ④ **名称** を入力します。

- ⑤ **登録** をクリックします。

5-2. コメント詳細作成

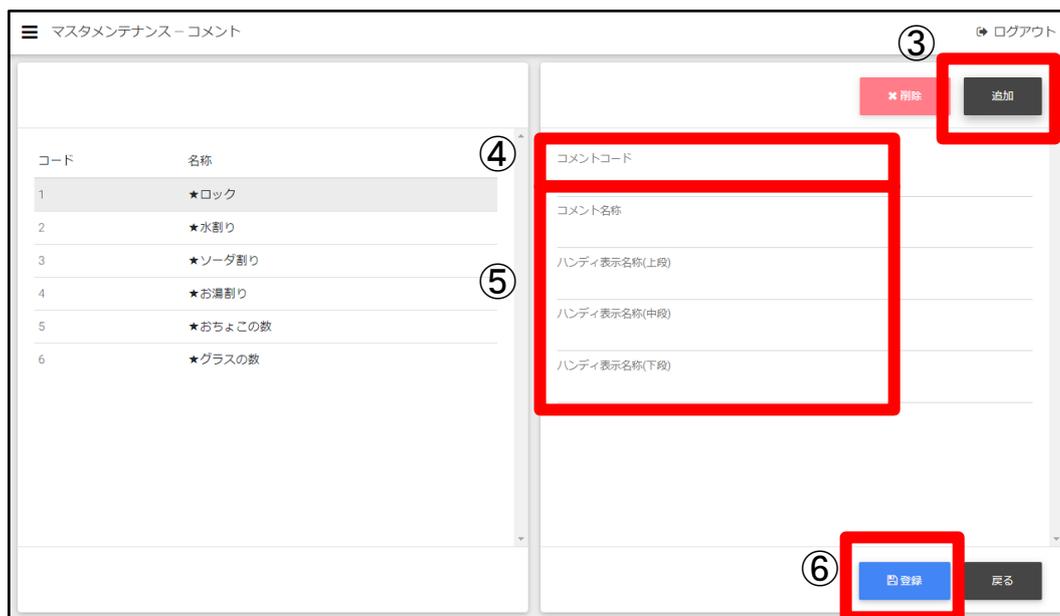
コメントの詳細内容を作成します。



① **コメント** を開きます。



② **コメント編集** を開きます。



- ③ **追加** をクリックします。
- ④ コメントコード を入力します。
- ⑤ コメント名称・ハンディ表示名称 を入力します。
※ハンディ表示名称：各段全角4文字
- ⑥ **登録** をクリックします。



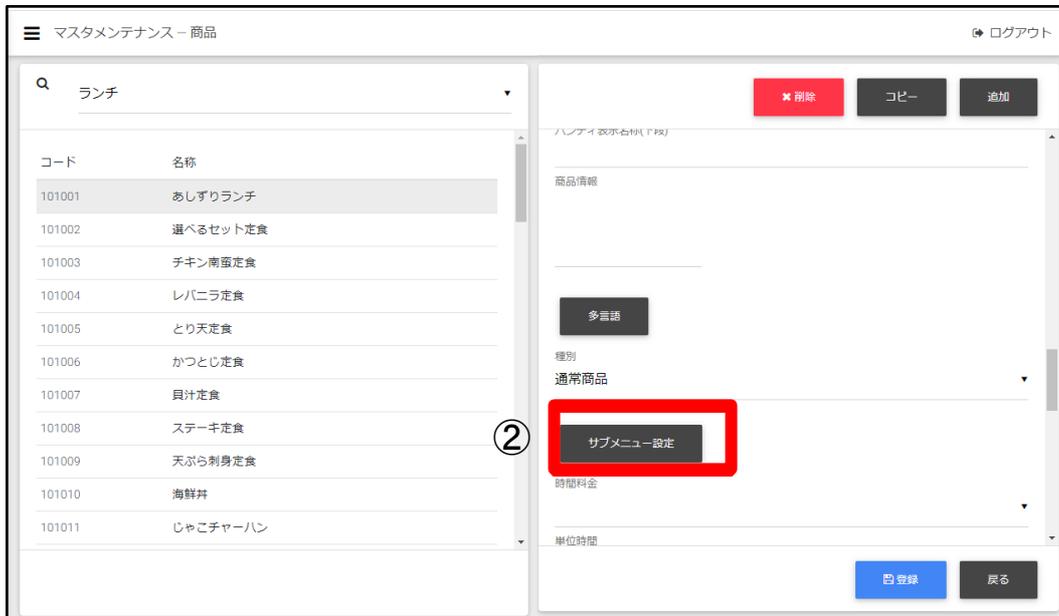
- ⑦ 左側から登録する項目を選択します。
- ⑧ **→** を押して商品を右側に移動させます。

※移動後自動で反映されます。

5-3. コメントを商品に紐づけ

作成したコメントを商品に紐づけます。

- ① **商品** を開きます。



- ② **サブメニュー設定** を開きます。



- ③ 指示コメント を選択します。

- ④ HT表示名 を入力します。

※ハンディにのみ表示される名称。半角5文字

- ⑤ 入力制限 を選択します。

※P29に記載

- ⑥ **登録** をクリックします。

第6章. コメントグループ

有料トッピング

6-1. 商品階層グループ作成

商品階層のグループを作成します。

- ① **商品階層** を開きます。



- ② **追加** をクリックします。



- ③ **コード** を連番になるように入力します。

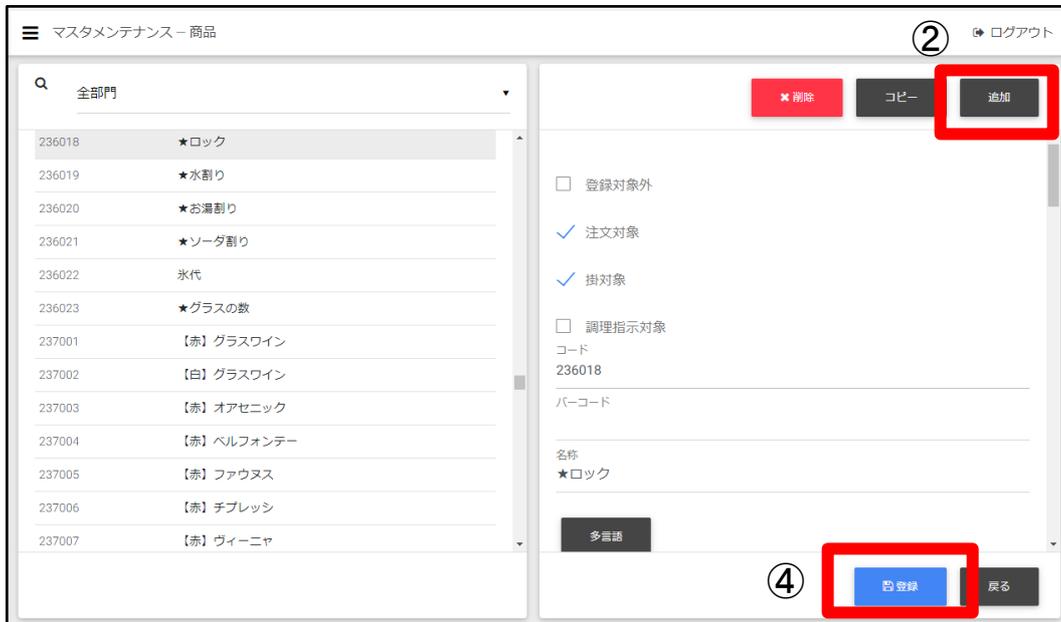
- ④ **名称** を入力します。

- ⑤ **登録** をクリックします。

6-2. 階層商品詳細作成

階層商品の詳細内容を作成します。

- ① **商品** を開きます。



- ② **コピー** をクリックします。

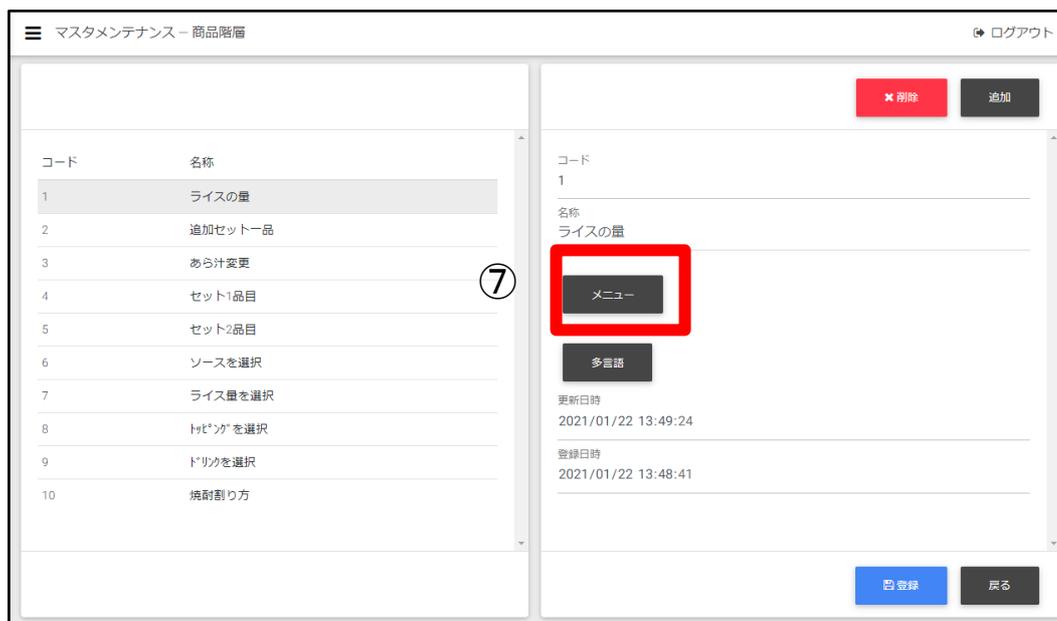
※商品同様コード・名称
・ハンディ表示名を入力



- ③ **コンディメント単価** を入力します。
※内税の場合は **内税軽減税率階層単価** に入力
※単価に入力しても階層商品では金額が
反映されません

- ④ **登録** をクリックします。

- ⑤ **商品階層** を開きます。



⑦ **メニュー** をクリックします。



⑧ **→** で商品を右に移動させます。

⑨ **戻る** をクリックします。

6-3. 商品階層を商品に紐づけ

作成した商品階層を商品に紐づけます。

- ① **商品** を開きます。

- ②種別を **セット商品** に変更します。

- ③ **登録** をクリックします。

- ④ **サブメニュー設定** をクリックします。

- ⑤商品階層 を選択します。

- ⑥HT表示名 を入力します。
※ハンディにのみ表示される名称。半角5文字

- ⑦入力制限 を選択します。
※P29に記載

- ⑧ **登録** をクリックします。

-入力制限項目詳細-

[同数]

親商品と同数の選択が必須。
例) 焼酎の割り方、麺の硬さ 等

[以上の数量許可]

親商品の数量以上の数量入力が可能。
例) トッピングなど商品に1つ以上のトッピングが必要な商品

[以下の数量許可]

親商品の数量以下の数量入力が可能。
例) ドリンクバーなどセット商品として選択してもしなくてもいい商品

[制限なし]

0～99の数量入力が可能
例) グラス、取り皿 等

[ノンセレクト]

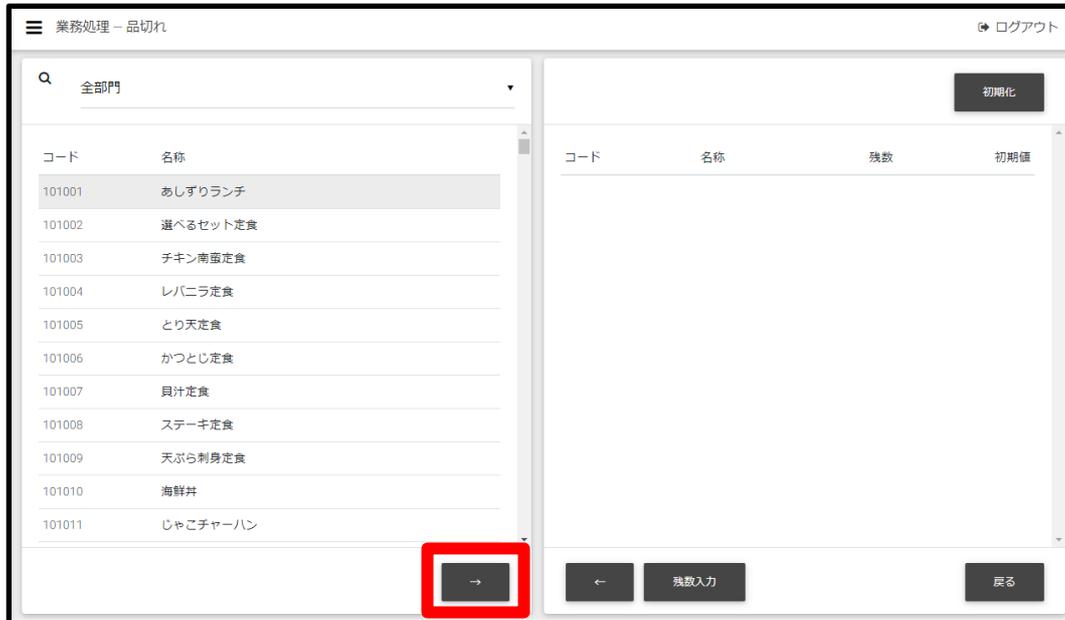
親商品と同じ数量が自動入力
例) コース、セット商品

第7章. その他商品登録

7-1. 品切れ商品

品切れ商品を登録します。

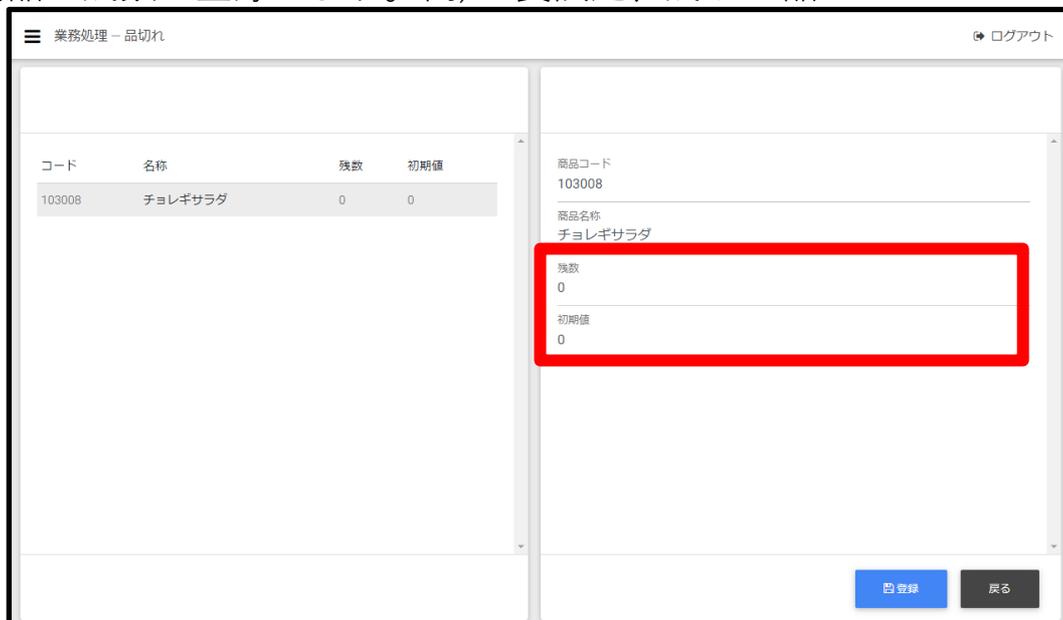
- ① **品切れ** を開きます。



- ②  をクリックして右画面に移動させます。

◎残数入力

商品に残数を登録します。例)10食限定、残り10品



[残数]

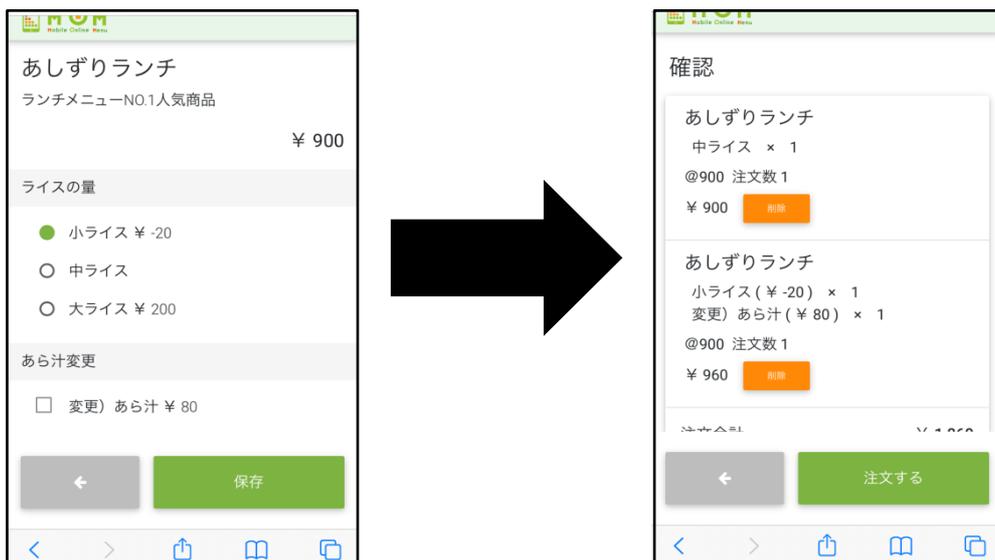
残りの数を入力します。精算した後も登録を変えなければ0のままになります。

[初期値]

1日の販売数を登録します。精算後に初期値まで数量が戻ります。

7-2. シングルトレイ

トッピングを商品ごとに区切ります。

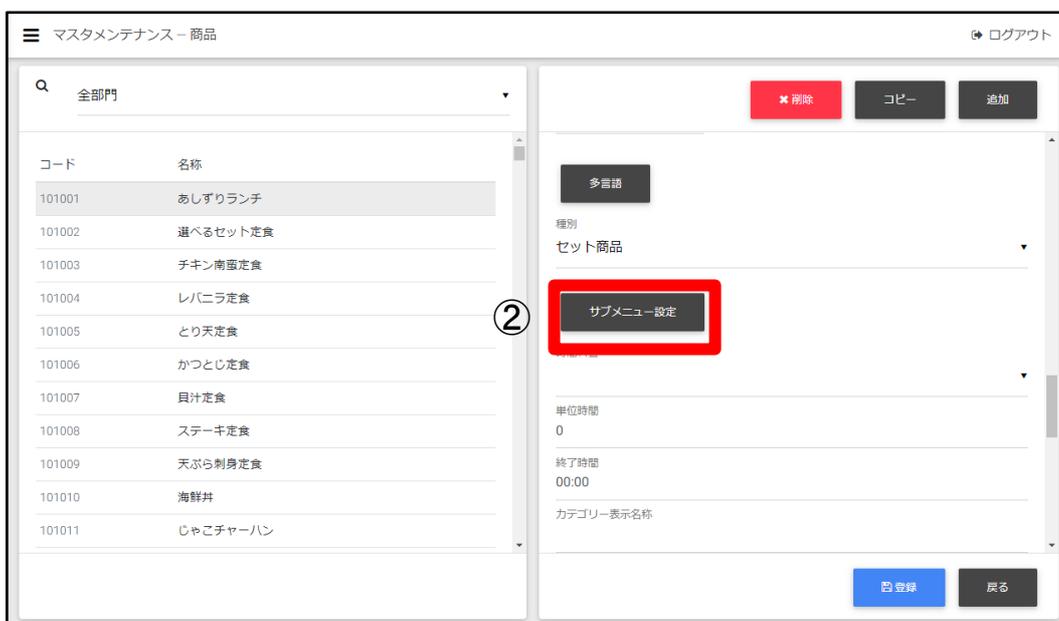


【シングルトレイ】

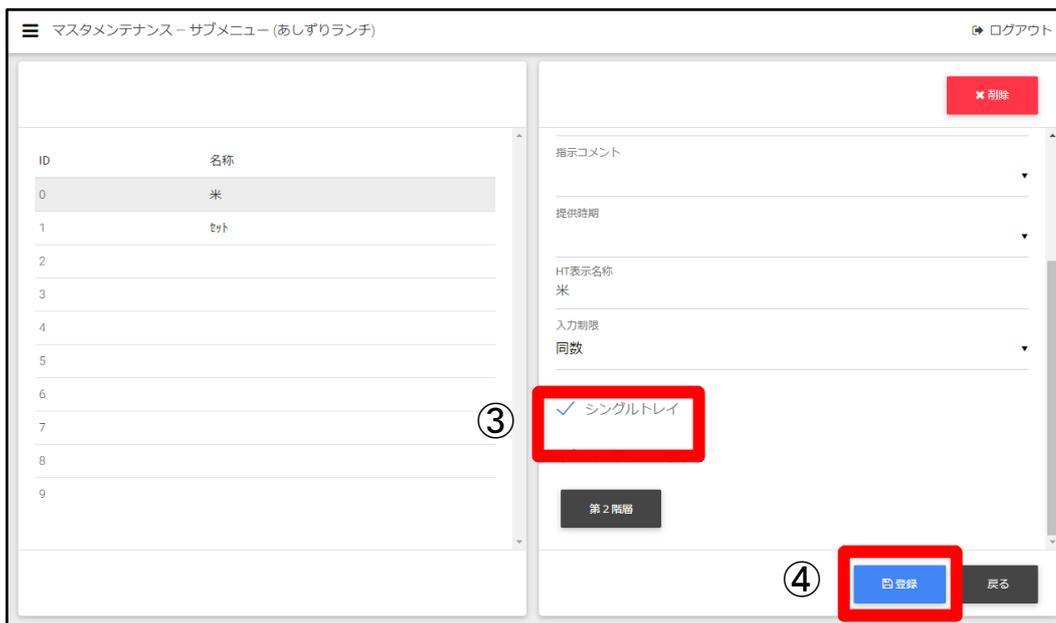
トッピングを複数使用する商品にて、トッピング内容を商品ごとに分けたい場合に使用します。

例)ラーメンー硬さ・濃さ・油の量・トッピング
 タピオカー氷の量・トッピング・サイズ

① **商品** を開きます。



② **サブメニュー設定** をクリックします。



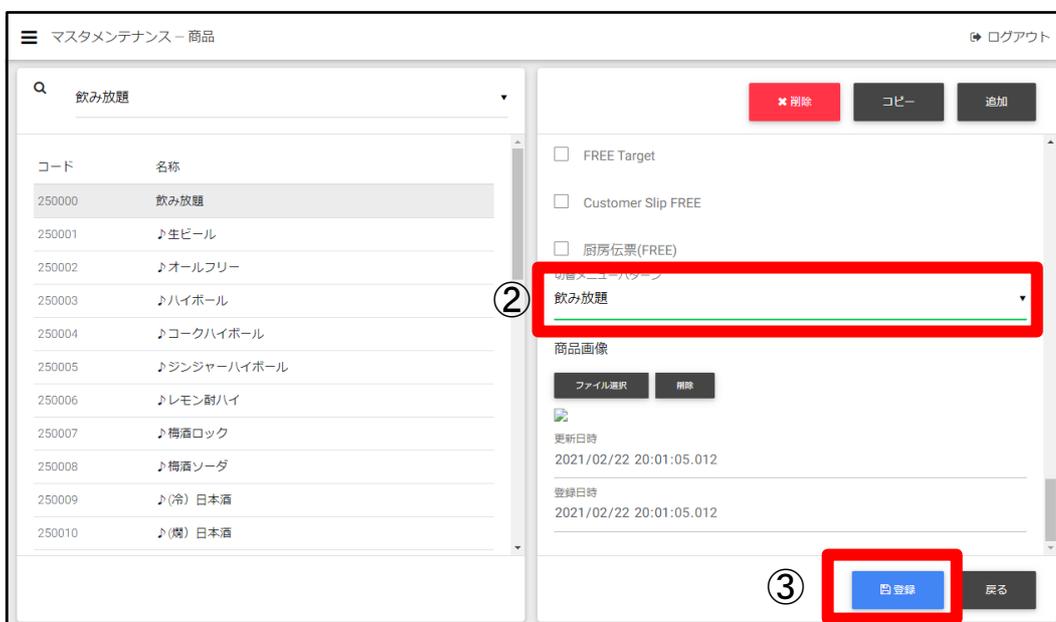
③シングルトレイ に☑をいれます。

④  をクリックします。

7-3. メニューパターン切替商品登録

モバイルオーダー上で表示されるメニューパターンを切替える商品を登録します

① **商品** を開きます。



②切替メニューパターン を選択します。

③  をクリックします。

第8章. その他登録

8-1. テーブル登録

テーブル番号の登録を行います。

- ① **テーブル** を開きます。

コード	名称
1	1F
2	2F
3	3F
4	4F
5	5F
6	
7	
8	
9	
10	
11	

ID	テーブル名称	プリンタ1	プリンタ2	人数
0	1	2	1	1
1	2	2	1	5
2	3	2	1	5
3	4	2	1	51
4	5	2	1	1

- ② テーブル名称 を入力します。

- ③ プリンタ 1 を入力します。

※カスタマ伝票を印字するプリンターを指定します。

例) 1: レシートプリンター、2: ドリンクプリンター、3: フードプリンター

- ④ 人数 を入力します。

※テーブル使用の最低人数を入力します。基本は1

- ⑤ **登録** をクリックします。

※注意

伝票が存在している場合は変更が出来ません。

英ぎいう時間外に編集を行ってください。

8-2. 扱者登録

従業員の名前を登録します。

- ① **扱者** を開きます。

マスタメンテナンス - 扱者

検索 所属コード

コード	名称
1	担当者1
2	担当者2
3	担当者3
4	担当者4
5	担当者5

扱者コード

扱者名称

使用しない

管理者権限を与える

新規オーダーを許可する

追加オーダーを許可する

取消入力を許可する

伝票分割を許可する

登録 戻る

- ② **追加** をクリックします。

- ③ 扱者コード を連番になるように入力します。

- ④ 扱者名称 を入力します。
※従業員の名前を入力します

- ⑤ 4項目にを入れます。
※チェックを入れていないとその項目の操作が出来なくなります

- ⑥ **登録** をクリックします。



TENPOS Busters Group