



ユニポス

操作ガイド
レジ用(レストラン)

はじめに

このたびは、本製品をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。

万一不具合が生じた場合には、販売代理店、または弊社(テンポス情報館)までご連絡ください。

また、本書の著作権は弊社に帰属します。本書の一部または全部を弊社に無断で転載、複製、改編などを行うことは禁じられています。

本書に記載されている他社製品名は、一般に各社の商標または登録商標です。

本書に記載された仕様、デザイン、その他の内容については、改良のため予告なしに変更される場合があります。

改訂概要

初 版 令和2年12月18日

－目次－

第1章 画面説明

- 1-1. レジ画面 機能説明-----1
- 1-2. 小計画面 機能説明-----3
- 1-3. 稼働状況画面 機能説明-----4

第2章 起動、終了

- 2-1. POSレジの電源オン-----5
- 2-2. POSレジのバックアップ、電源オフ-----6

第3章 開店前の作業

- 3-1. 担当者の変更-----7
- 3-2. 釣銭準備金の入金-----7
- 3-3. 釣銭準備の修正-----7
- 3-4. キャッシュドローアを開ける(両替) -----7

第4章 営業中の操作(会計)

- 4-1. 会計の呼出 稼働状況-----8
- 4-2. レジでのメニュー追加-----9
- 4-3. 現金会計-----10
- 4-4. クレジット会計-----11
- 4-5. 売掛会計-----12
- 4-6. オーダーの中止-----13
- 4-7. 商品取消-----14
- 4-8. 商品値引・割引-----15
- 4-9. 伝票値引・割引-----15
- 4-10. 商品区分割引-----15
- 4-11. 領収書(会計直後)-----16
- 4-12. 領収書(会計後))-----16
- 4-13. 個別会計-----17
- 4-14. 割勘会計-----18
- 4-15. 入金-----19
- 4-16. 出金-----19

第5章 営業中の操作

- 5-1. レジマイナス-----20
- 5-2. 会計後の修正-----21
- 5-3. 伝票取消(未収取消)-----22

第1章. 画面説明

1-1. レジ画面 機能説明

明細を確認する画面です。商品の追加・取消を行うことができます。



- ① 点数・金額 - 売上点数と小計金額
- ② 明細 - 会計する商品一覧
- ③ 基本ボタン - テンキー、Cボタン等の常時表示
※設定により表示内容は異なります。

- 商品取消 - 選択中の商品の取消(商品選択>商品取消)
- 中止 - 登録中の操作を取消し、初期画面に戻ります。
- 設定 - 設定画面に移動
- 釣銭入金 - 釣銭準備金の入力(数字入力>釣銭入金)
- 客数 - 客数(数字入力>客数)
- 点検レポート - 現時点の売上を確認
- 精算 - レジ締め

- 両替 - ドロアが開く

- 会計履歴 - 本日の会計履歴画面を表示
 - レジマイナス
 - レシートの再発行
 - 領収書の発行

- 稼働状況 - 未会計のテーブル一覧画面を表示
 - 会計
 - 伝票削除

- 個別会計
割勘会計 - 個別会計に使用
 - 割勘会計時に使用

- 担当者 - 会計担当者を設定(数字入力>担当者)

- レシート
領収書
領収書フリー - 会計直後のレシート再印刷
 - 直前の領収書を発行
 - 金額を指定して領収書を発行

- 割増OFF - 割増設定をこの会計限定で解除

- C - テンキー入力・エラー解除等に使用

- 小計 - 小計画面を表示

- 現計 - 会計確定ボタン

- ④切り替えボタン - ※設定により表示内容は変わります。
 - 入金
 - 出金
 - 単品 値引
 - 単品 %引
 - 税率変更
 - チェック伝票
 - トレーニング
 - 商品PAD

- ⑤現状の担当者 - 現在の会計担当者が表示

1-2. 小計画面 機能説明

【小 計】	
小計 ①	960
小計値割引	0
合計 2点	960
現金	0
カード	0
その他	0
不足	960

男性人数	2
女性人数	0

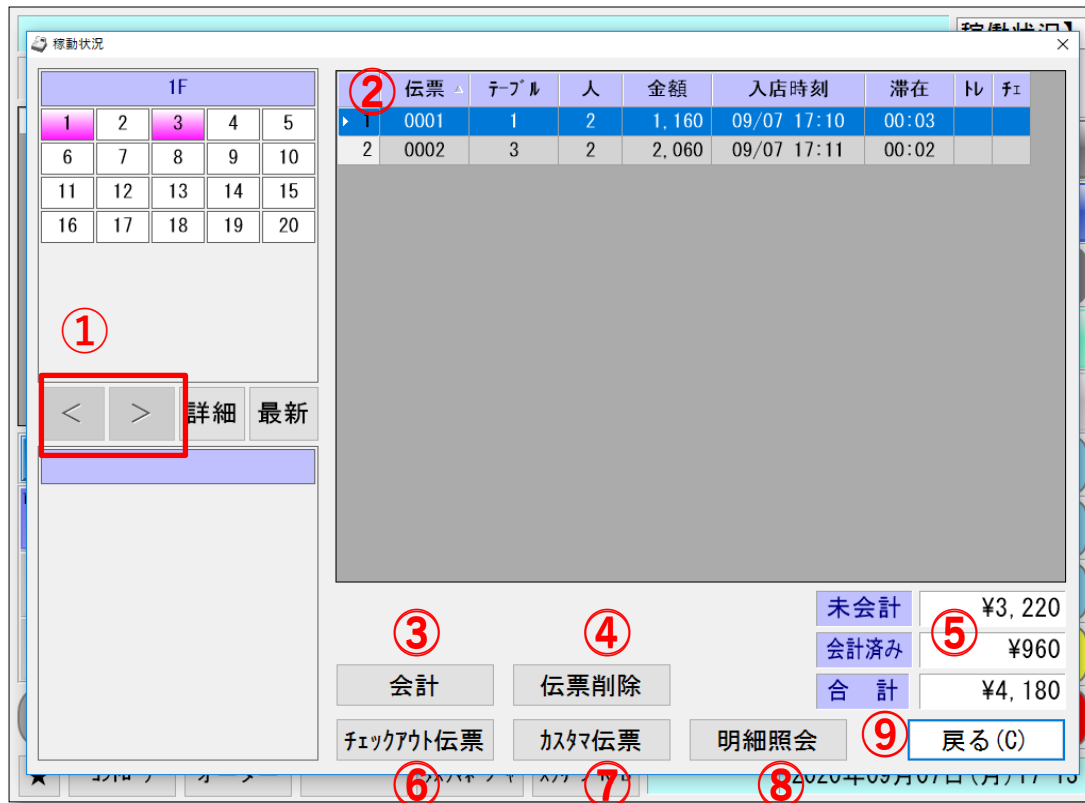
商品取消	中止	設定
釣銭入金	客数	点検レポート
精算	会計履歴	両替
切り替え	稼働状況	個別会計
割り勘	担当者	レシート
領収書	領収書	領収書フリー
増OFF	7	8
9	数量変更	4
5	6	×
1	2	3
C	0	00
万円	小 計	現 計



クレジット	商品PAD
商品券	
クーポン	
Paypay	
交通系 IC	売掛

★	コントラ	オーダー	タスクマネージャ	スクリーン K/B	担当者1	2020年09月08日 (火) 14:43
---	------	------	----------	-----------	------	-----------------------

- ①小計
- － 小計金額を表示
- 小計値割引
- － 小計値引・割引の金額を表示
- 合計
- － 合計金額を表示
- 現金
- － 現金預かり金額を表示
- カード
- － クレジットカード預かり金額を表示
- その他
- － 現金・クレジットカード以外の預かり金額を表示
- 不足
- － 預かり金額が不足している場合不足金額を表示
- ②男性・女性人数
- － 男性・女性の人数を表示

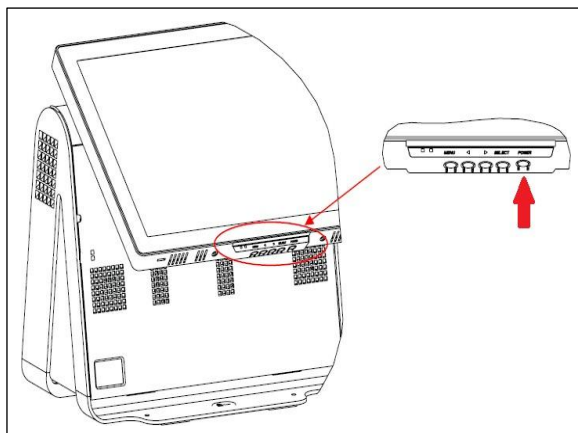
1-3. 稼働状況画面 機能説明



- ①  
 - 最新
 - 詳細
- ② 伝票一覧
 - 未会計の伝票を表示
- ③ 会計
 - レジ会計画面に切り替え
- ④ 伝票削除
 - 伝票を削除(対象伝票選択 > 伝票削除)
- ⑤ 合計
 - 未会計の合計金額を表示
- ⑥ チェックアウト伝票
 - 今で頼んだオーダーが載っている伝票 (※推奨)
- ⑦ カスタム伝票
 - 会計毎の会計伝票が全て再発行される
- ⑧ 明細照会
 - 選択中伝票の明細を確認
- ⑨ 戻る
 - レジ画面に戻る

2. 起動、終了

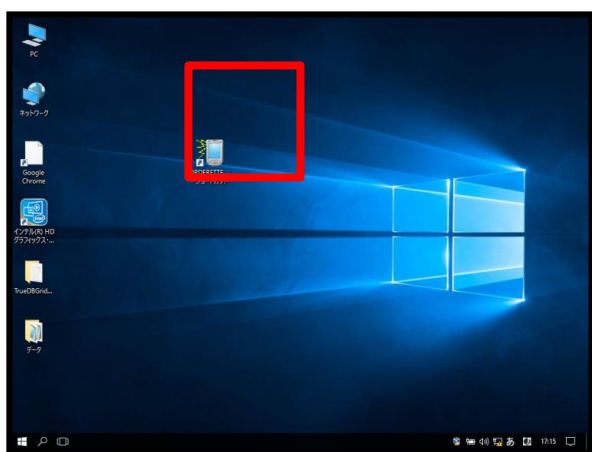
2-1. POSレジの電源を入れる



①モニター画面下底部分の POWERボタンを押します。

※TPS 製 ESY15D1 の場合

しばらくすると Windows が起動



②デスクトップ上のアイコン

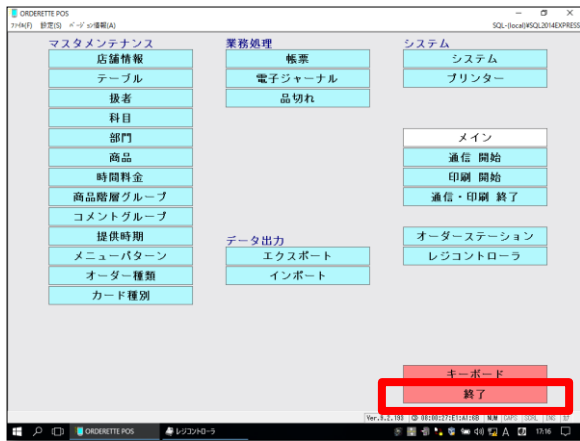
「ORDERETTE」をダブルクリック

※「ORDERETTE」がスタートアップに設定されている場合は上記の操作は不要

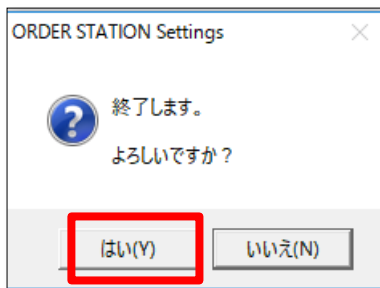


③画面上にレジ画面は表示されたら起動完了

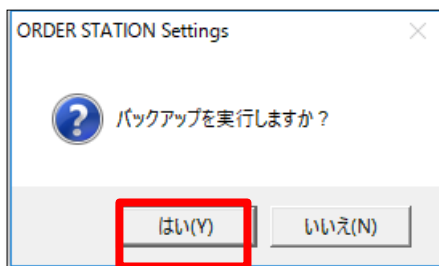
2-2. POSレジのバックアップ、電源オフ



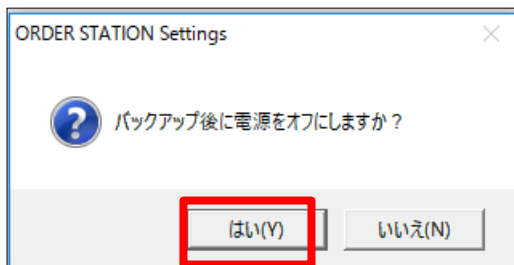
①メインメニューの「終了」ボタンを押します。



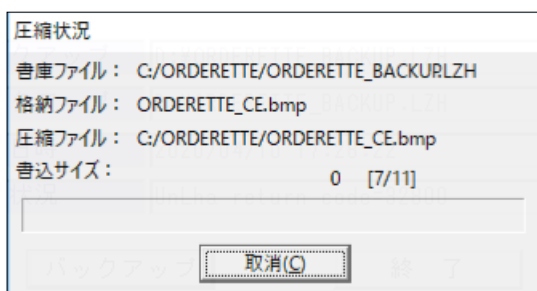
②(右画面が表示)「はい」を押します。



③(右画面が表示)「はい」を押します。



④(右画面が表示)「はい」を押します。



⑤バックアップが開始します。

⑥バックアップ終了後に電源が切れます。

3-1. 担当者の変更



- ① 担当者コードをテンキーで入力します。
- ② 「担当者」 ボタンを押します。

3-2. 釣銭準備金の入金



- ① 釣銭準備金額をテンキーで入力します。
- ② 「釣銭入金」 ボタンを押します。

3-3. 釣銭準備の修正



- ① 「会計履歴」 ボタンを押します。
- ② パスワード画面で「OK」
- ③ 釣銭入金をした履歴を選択し、「レジマイナス」
- ④ 再度釣銭入金処理を行う

3-4. キャッシュドローアを開ける (両替)

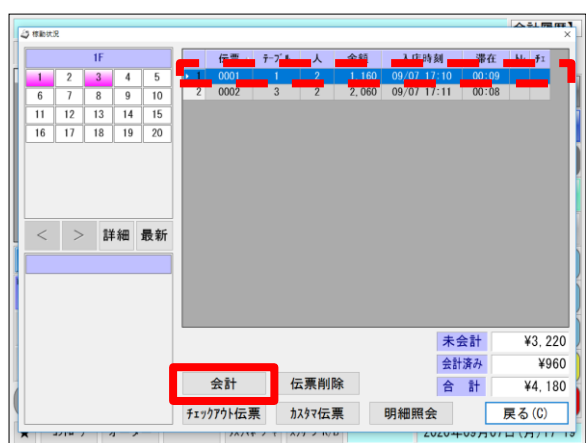


- ① 「両替」 ボタンを押します。

4-1. 会計の呼出 稼働状況からの呼出



①稼働状況ボタンを押します。



②伝票一覧から会計する伝票を選択します。

③会計ボタンを押します。



④レジ画面に戻り明細が表示されます。

4-2. 会計時に商品の追加



①「会計履歴」から伝票を呼出します。

②追加する商品のページに切替ます。



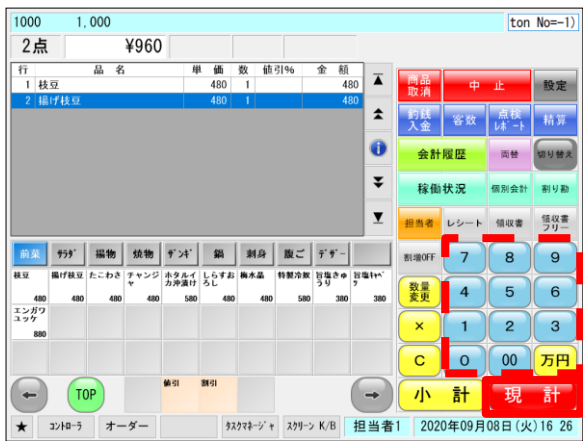
③追加する商品ボタンを押します。

・商品が追加されます。

4-3. 現金会計



※預かり金額が会計金額と同じ場合はそのまま「現計」で完了させることができます。



- ①「小計」を押します。
- ②預かり金額を入力します。
- ③「現金」を押します。



・釣銭とレシートをお客様にお渡しして会計終了です。

おつり ¥40 (売上:¥960 入金:¥1,000)

※画面が切替わってしまった場合は、左上部に「おつり」が表示されます。

4-4. クレジットカード会計

【小計】

小計	1,460	男性人数	0
小計値割引	0	女性人数	0
合計 2点	1,460		
現金	0		
カード	0		
その他	0		
不足	1,460		

クレジット

商品PAD

商品券

クーポン

Paypay

交通系 IC 売掛

商品取消 中止 設定

釣銭入金 客数 高橋レポート 精算

会計履歴 両替 切り替え

稼働状況 個別会計 割り勘

担当者 レシート 領収書 領収書フリー

新增OFF 7 8 9

数量変更 4 5 6

x 1 2 3

C 0 00 万円

小計 現計

★ コントラ オーダー タスカネージャ スキャン K/B 担当者1 2020年09月07日(月)17 25

① 「小計」を押します。

② 「クレジット」を押します。

レジ商品PADに変更しました レジット】

小計	1,460	男性人数	0
小計値割引	0	女性人数	0
合計 2点	1,460		
現金	0		
カード	1,460	クレジット	
その他	0		
おつり	0		

クレジット

商品取消 中止 設定

釣銭入金 客数 高橋レポート 精算

会計履歴 両替 切り替え

稼働状況 個別会計 割り勘

担当者 レシート 領収書 領収書フリー

新增OFF 7 8 9

数量変更 4 5 6

x 1 2 3

C 0 00 万円

小計 現計

★ コントラ オーダー タスカネージャ スキャン K/B 担当者1 2020年09月07日(月)17 25

③ 「現計」 ボタンを押します。

4-5. 売掛会計

小計	960	男性人数	0
小計値割引	0	女性人数	0
合計 2点	960		
現金	0		
カード	0		
その他	0		
不足	960		

クレジット 商品PAD
商品券
クーポン
Paypay
交通系IC 売掛

★ コントラ オーダー タスカネーショ スクリーン K/B 担当者1 2020年09月07日(月)17 25

- ① 「小計」を押します。
- ② 「売掛」を押します。
- ③ 「現計」を押します。

おつり ¥0 (売上:¥960 入金:¥960)

小計	960	男性人数	0
小計値割引	0	女性人数	0
合計 2点	960		
現金	0		
カード	0		
その他	960	売掛	
おつり	0		

フード ドリンク コース 食放 散放
前菜 サラダ 揚げ物 焼物 ザンギ 鶏 刺身 煮にしら デザート

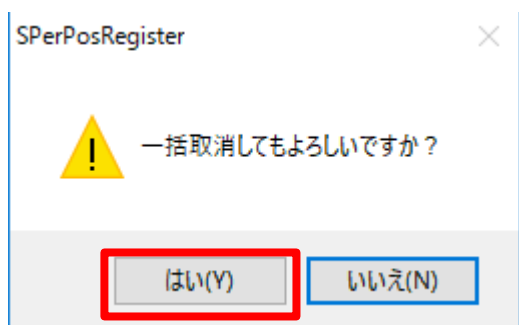
★ コントラ オーダー タスカネーショ スクリーン K/B 担当者1 2020年09月07日(月)17 26

・ 現計後の画面

4-6. オーダーの中止



① (オーダー呼び出し状態で) 「中止」 ボタンを押します。



② 「はい」 を押します。

4-7. 会計時、商品の取消



①「会計履歴」から伝票を呼出します。

②取消する商品を選択します。

③「メニュー取消」を押します。

。



・同じ商品のマイナス明細が作成されます。

4-8. 商品単品 値引・割引



- ①値引/割引をしたい商品を明細から選択します。
- ②値引の場合は値引金額を、割引の場合は%値テンキーで入力します。
- ③「値引」「割引」ボタンを押します。

4-9. 伝票 値引・割引



- ①「会計履歴」から伝票を呼出します。
- ②値引きの場合は「値引金額」割引の場合は「%値」をテンキーで入力
- ③「値引」「割引」ボタンを押します。

4-10. 商品区分割引



- ①「会計履歴」から伝票を呼出します。
- ②値をテンキーで入力し、「ドリンク割引」ボタンを押します。
※名称は設定により変動

4-11. 会計直後の領収書発行

おつり ¥0 (売上:¥860 入金:¥860) [現計]

小計	860	男性人数	0
小計値割引	0	女性人数	0
合計 2点	860		
現金	860		
カード	0		
その他	0		
おつり	0		

商品取消 中止 設定
約款入金 客数 高橋レポート 精算
会計履歴 両替 切り替え
稼働状況 個別会計 割り勘
担当者 レシート 領収書 領収書フリー

7 8 9 C
4 5 6 BS
1 2 3 Ent
0 .

小計 現計

担当者1 2020年09月07日(月)17:33

① 「領収書」 ボタンを押します。

【金額を入力して領収書を発行する場合】

お名前

但し書き 但 飲食代として

金額 860

OK キャンセル

7 8 9 C
4 5 6 BS
1 2 3 Ent
0 .

① 「金額枠」 に金額を入力します。

※会計直後は会計金額が入力された状態になっています。

② OK ボタンを押す。

4-12. 会計後の領収書再発行

会計履歴

日時	レシートNo	注文番号	精算者	男女	金額	現金	カード	クーポン	商品券	PayPay	交
2 09/22 18:07	000126		担当者1	0 0	960	960	0	0	0	0	0
3 09/22 18:07	000127		担当者1	0 0	2,040	2,040	0	0	0	0	0
4 09/22 18:47	000128		担当者1	0 0	1,920	1,920	0	0	0	0	0
5 09/22 18:48	000129		担当者1	0 0	-1,920	-1,920	0	0	0	0	0
6 09/22 18:55	000130		担当者1	0 0	1,920	1,920	0	0	0	0	0
7 09/22 18:55	000131		担当者1	0 0	1,440	1,440	0	0	0	0	0
8 09/24 16:23	000132		担当者1	0 0	1,000	1,000	0	0	0	0	0
9 10/11 18:17	000133		担当者1	0 0	-1,000	-1,000	0	0	0	0	0

明細

商品コード	商品名	単価	数量	金額	税率
8400001	出金	-1,000	1	-1,000	10

検索レシートNo. 0

7 8 9 C
4 5 6 BS
1 2 3 Ent
0 00

通常の会計履歴 ○ 日付指定 2020/10/11

売上金額 ¥7,320

レジマイナス レシート再発行 領収書再発行 明細+コピー 明細-コピー 戻る(C)

① 「会計履歴」 から該当の伝票を選択します。

② 「領収書再発行」 を押します。(値変更不可)

【領収書の金額指定方法】
会計画面の「領収書フリー」を選択後値を入力可能です。

4-13. 個別会計



①「会計履歴」から伝票を呼出します。

②「個別会計」ボタンを押します。

③会計する商品を選択します。
●マークが表示される。

※すべて選択ボタンを押すと残りの商品を全て選択できます。



④「会計」を押し通常会計を行います。

⑤「次の個別会計を行う」メッセージが出てきたら、「はい」を押します。

※一つでも会計を済ませると途中でキャンセルすることは出来ません。



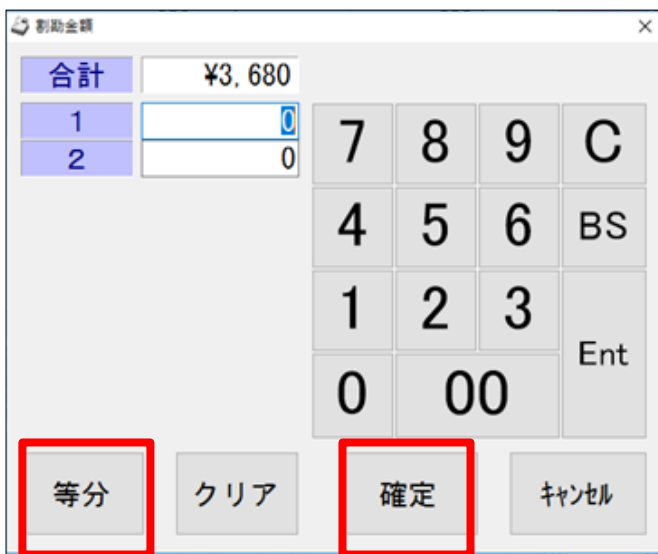
4-14. 割勘会計



①「会計履歴」から伝票を呼出します。

②割り勘する人数を入力し、「割り勘」ボタンを押します。

※割勘できる人数は9人までです。

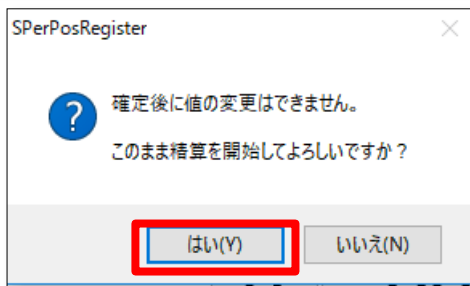


・合計金額と割勘人数分の金額入力枠が表示されます。

・「等分」ボタンは均等に分割されます。

③金額が決定したら「確定」ボタンを押します。

※合計金額と入力した金額が合わないなどの場合はメッセージが表示されます。



④確認のメッセージが表示。

「はい」を押します。

※途中でキャンセルをすることは出来ません。



⑤小計ボタンを押し1人目の会計をします。

4-15. 入金

入金しました

小計	50,000	男性人数	0
小計値割引	0	女性人数	0
合計 1点	50,000		
現金	50,000		
カード	0		
その他	0		
おつり	0		

商品取消 中止 設定
 約計入金 客数 点検し簿 精算
 会計履歴 開替 **切替**
 稼働状況 個別会計 割り勘
 担当者 レシート 領収書 領収書フリー

7 8 9
 数量変更 4 5 6
 × 1 2 3
 C 0 00 万円
 小計 現計

★ コントラ オオーダー 担当マネージャ スキャン K/B 担当者1 2020年09月07日(月) 17 22

①伝票を選択してない状態で「切替」を押します。

②入金金額をテンキーで入力し、「入金」を押します。

4-16. 出金

支払しました

小計	-1,000	男性人数	0
小計値割引	0	女性人数	0
合計 0点	-1,000		
現金	-1,000		
カード	0		
その他	0		
おつり	0		

商品取消 中止 設定
 約計入金 客数 点検し簿 精算
 会計履歴 開替 **切替**
 稼働状況 個別会計 割り勘
 担当者 レシート 領収書 領収書フリー

7 8 9
 数量変更 4 5 6
 × 1 2 3
 C 0 00 万円
 小計 現計

★ コントラ オオーダー 担当マネージャ スキャン K/B 担当者1 2020年10月11日(日) 18 17

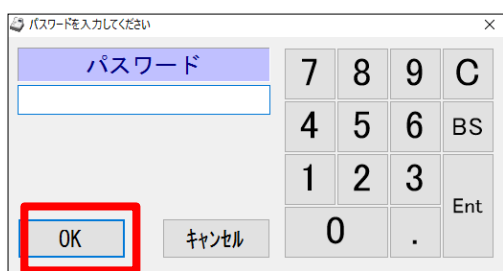
①伝票を選択してない状態で「切替」を押します。

②出金金額をテンキーで入力し、「出金」を押します。

5-1. レジマイナス（締処理前の会計データをレシート）



① 「会計履歴」 ボタンを押す

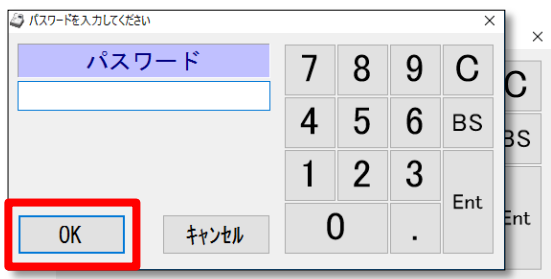


② パスワードを入力し OK ボタンを押します。



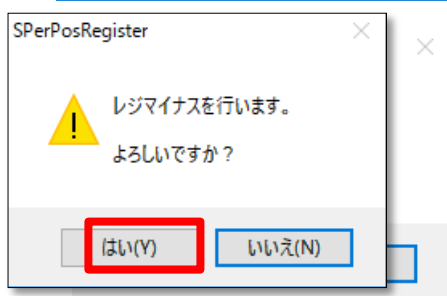
③ 一覧からマイナスするレシートを選択します。

④ レジマイナスボタンを押します。



⑤ パスワード画面で「OK」 ボタンを押します。

※パスワードを設定している場合は入力してください。



⑥ 「はい」 ボタンを押します。

5-2. 会計後の修正



① 「会計履歴」 ボタンを押す。

② 一覧から変更するレシートを選択します。

③ レジマイナスボタンを押します。

④ パスワード「OK」

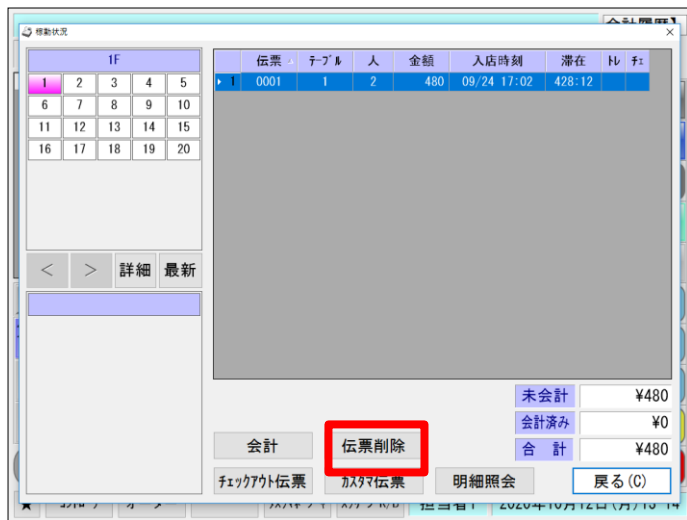
※パスワードを設定している場合は入力してください。
コピーする会計を選択

⑤ マイナスで表示された伝票を選択したまま「明細-コピー」を押します。



・明細がコピーされて、レジ画面に戻ります。

5-3. 伝票取消(未収取消)



- ① 「稼働状況」 ボタンを押します。
- ② 該当の伝票を選択します。
- ③ 「伝票削除」 ボタンを押します。

