



操作ガイド  
点検・終了・締処理

## はじめに

このたびは、本製品をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。  
万が一不具合が生じた場合には、販売代理店、または弊社(テンポス情報館)までご連絡ください。  
また、本書の著作権は弊社に帰属します。本書の一部または全部を弊社に無断で転載、複製、  
改編などを行うことは禁じられています。  
本書に記載されている他社製品名は、一般に各社の商標または登録商標です。  
本書に記載された仕様、デザイン、その他の内容については、改良のため予告なしに変更される場合があります。

## 改訂概要

初 版 令和2年12月28日



# －目次－

## 第1章 起動

- 1-1. POSレジの電源を入れる-----1

## 第2章 開設

- 2-1. 担当者の変更 -----2
- 2-2. 釣銭準備金の入力----- 2
- 2-3. 釣銭準備の修正-----2

## 第3章 点検処理

- 3-1. 点検レポート出力-----3
- 3-2. 点検レポート -----4
- 3-3. 点検レポート(期間集計) -----4
- 3-4. A4レポート -----5

## 第4章 精算処理

- 4-1. 締め処理 -----6
- 4-2. 在り高申告(レジ金確認) -----7
- 4-3. POSレジのバックアップ、電源オフ -----8

# 第1章. 起動

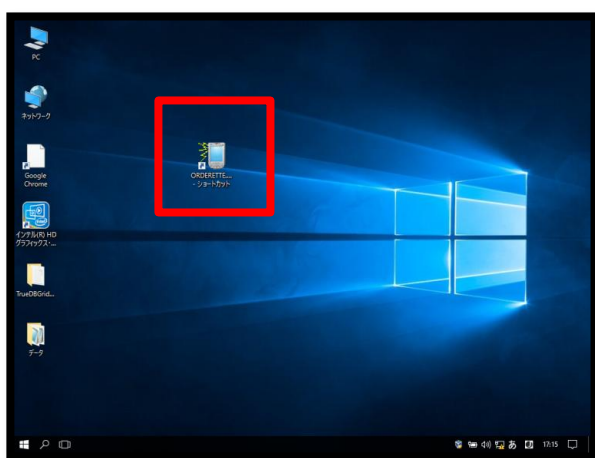
## 1-1. POSレジの電源を入れる



①モニター画面下底部分の POWER ボタンを押します。

※TPS 製 ESY15D1 の場合

しばらくすると Windows が起動



②デスクトップ上のアイコン

「ORDERETTE」をダブルクリック

※「ORDERETTE」がスタートアップに設定されている場合は上記の操作は不要



③画面上にレジ画面は表示されたら 起動完了

## 第2章. 開設

### 2-1. 担当者の変更



①担当者コードをテンキーで入力します。

②「担当者」ボタンを押します。

### 2-2. 釣銭準備金の入金



①釣銭準備金額をテンキーで入力します。

②「釣銭入金」ボタンを押します。

### 2-3. 釣銭準備の修正



①「会計履歴」ボタンを押します。

②パスワード画面で「OK」

③釣銭入金をした履歴を選択し、「レジマイナス」

④再度釣銭入金処理を行う

## 第3章. 点検処理

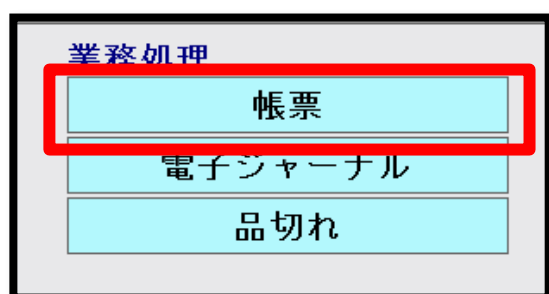
### 3-1. 点検レポート出力



① 「点検」をクリック

※点検レポートが出力されます。

### ■コントローラーからの印刷・閲覧可能■



① 「帳票」

### 3. 点検処理

#### 3-2. 点検レポート

現時点の売上レポートを印刷することが出来ます。

- ①印刷したい項目を選択
- ②(画面右下)「印刷」

レジ用レポート (点検)			一括
売上日計表	精算時間帯別	商品別	テーブル別
ジャーナル	入店時間帯別	商品別(構成比順)	扱者別
		商品別(数量順)	
	科目別	商品別(部門順)	
		商品別(粗利順)	
売掛明細	部門別		割引別
外貨明細	集計部門別		

#### 3-3. 点検レポート(期間集計)

現時点の売上レポートを期間を指定して印刷することが出来ます。

- ①印刷したい項目を選択
- ②(画面右)出力したい期間を選択
- ③(画面右下)「印刷」

売上レポート			一括
売上集計表	精算時間帯別	商品別	テーブル別
日別	入店時間帯別	商品別(構成比順)	扱者別
予算対比		商品別(数量順)	
締め履歴	科目別	商品別(部門順)	
		商品別(粗利順)	
売掛明細	部門別		割引別
外貨明細	集計部門別	入湯税	

出力範囲指定 期間指定する

期間指定 2020/12/01 ▼

単日指定 2020/12/22 ▼



## 第3章. 点検処理

### 3-4. A4レポート

現時点の売上レポートをレジ上でA4レポート形式で閲覧できます。

①閲覧したい項目を選択

②(画面右下)「印刷」

A4レポート			
売上集計表	精算時間帯別		テーブル別
売上集計表(累計アリ)	入店時間帯別	時間帯別商品別	訂正データ明細表
日別	科目別	時間帯別部門別	開始時刻 10時
	科目別順位	時間帯別科目別	精算ベース 発生ベース
	部門別	時間帯別曜日別	12時間 24時間
	部門別順位	時間帯別日別	
	集計部門別	商品別	
00:ALL 売掛対象	集計部門別順位	商品別順位	
支払区分明細	科目別日別	商品別数量順位	



**「印刷」**

→印刷されます。

**「CSV出力」**

→レジ本体にCSVで保存されます。

保存先:コントローラー>システムから確認可能

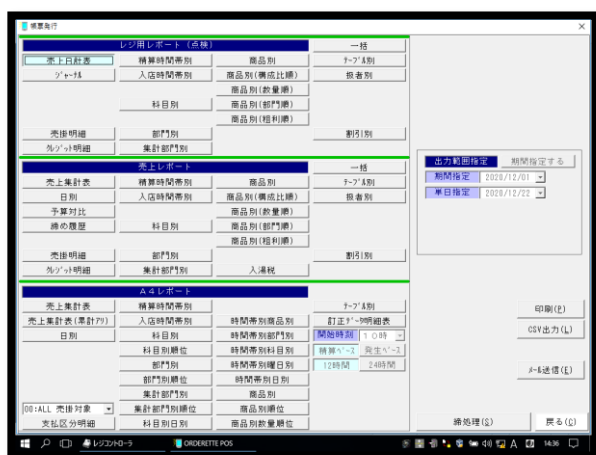
# 第4章. 精算処理

## 4-1. 締め処理



① 「精算」をクリックします。

※パスワードはそのまま「OK」を押します。



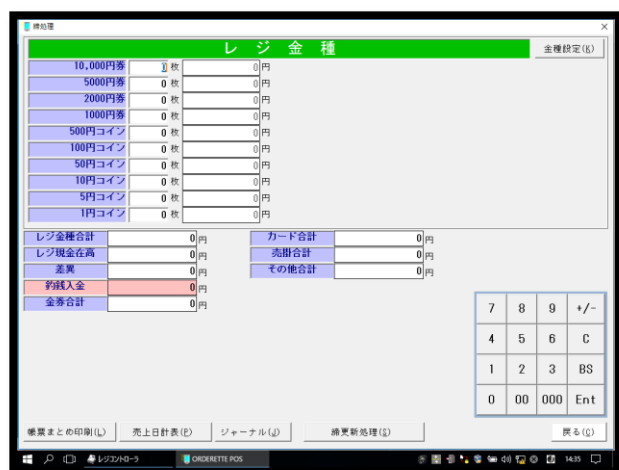
②画面が切り替わります。



③(画面右下)「締め処理」をクリックします。

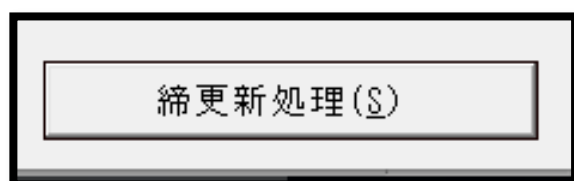
## 4. 精算処理

### 4-2. 在り高申告(レジ金確認)

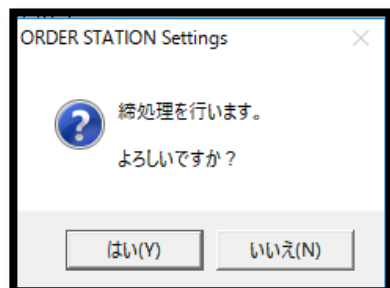


#### ① ドロアーの中の金種を入力

※入力したい金種枚数にカーソルを合わせて(右下)テンキーで数量入力をします。

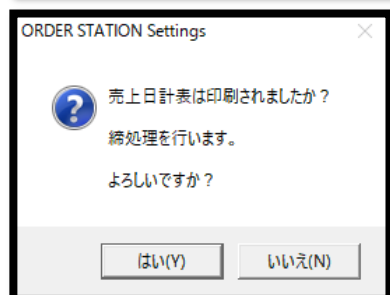


#### ② 締め更新処理を押します。



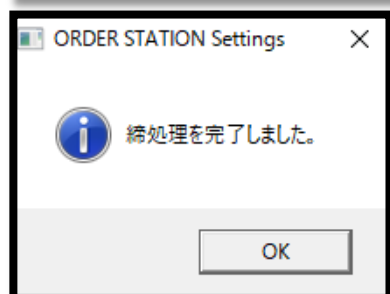
#### ③ 「はい」を押します。

※締め更新処理を行います。よろしいですか？



#### ④ 「はい」を押します。

※売上日計表は印刷されましたか？締め処理を行います。よろしいですか？

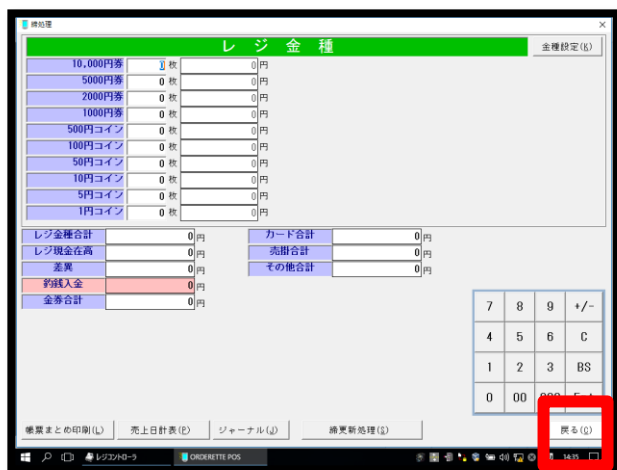


#### ⑤ 「OK」を押します。

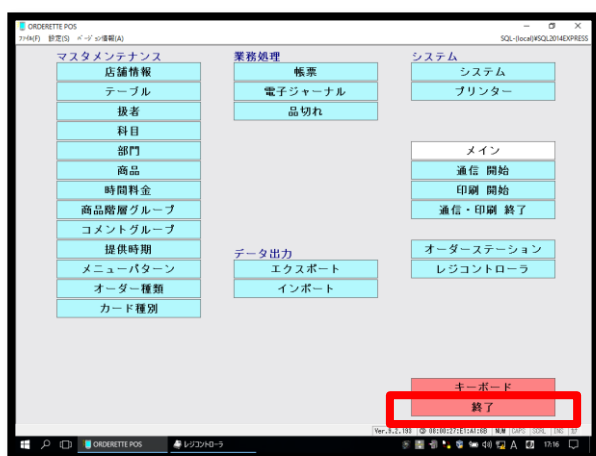
※締め処理を完了しました。

## 第4章. 精算処理

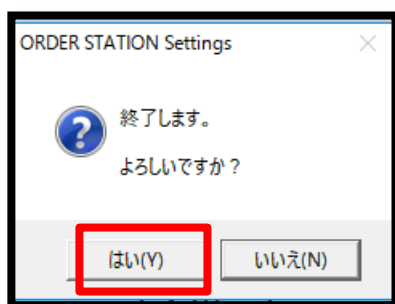
### 4-3. POSレジのバックアップ、電源オフ



① 「戻る」を押します。

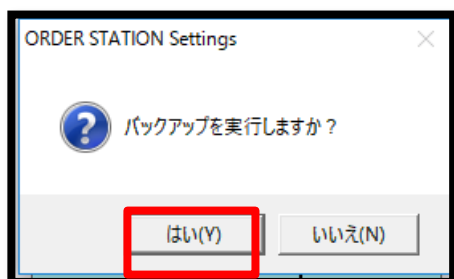


② 「終了」を押します。



③ 「はい」を押します。

※終了します。  
よろしいですか？

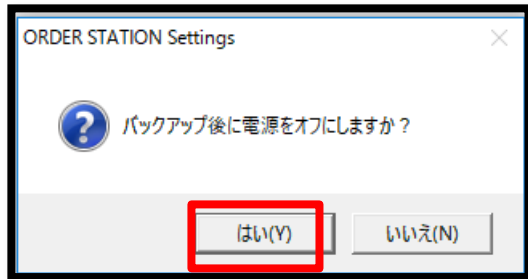


④ 「はい」を押します。

※バックアップを実行しますか？

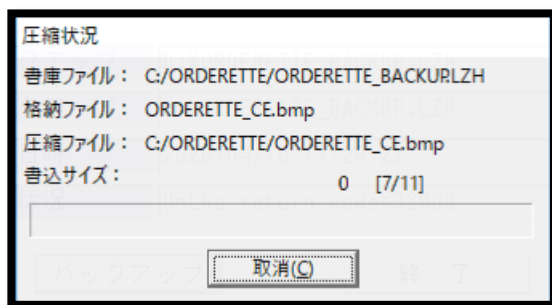
## 第4章. 精算処理

### 4-3. POSレジのバックアップ、電源オフ

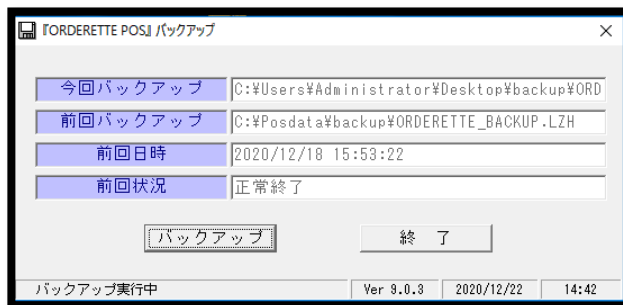


⑤ 「はい」を押します。

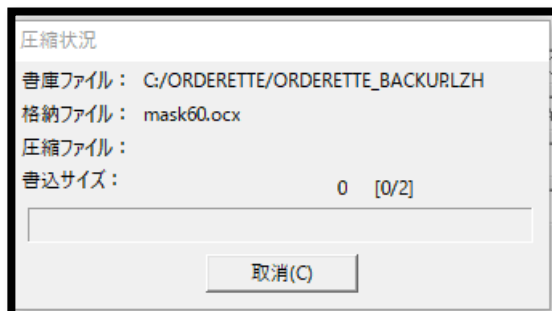
※バックアップ後に電源をオフにしますか？



⑥ 「終了」を押します。



⑦ 「バックアップ」を押します。



⑧ 終了したら電源が落ち終了です。





